

BIREME / OPS / OMS

Centro Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud

Manual de uso del Plugin BVS para WordPress

versión 1.0

Sao Paulo - Marzo 2014

Copyright © Marzo 2014 - BIREME / OPS / OMS

Manual de uso del Plugin BVS para WordPress

Se concede permiso para copiar, distribuir y/o modificar este documento bajo los términos de la Licencia de Documentación Libre de GNU, Versión 1.2 o cualquier otra versión posterior publicada por la Free Software Foundation; sin Secciones Invariantes ni Textos de Cubierta Delantera ni Textos de Cubierta Trasera. Una copia de la licencia está incluida en la sección titulada GNU Free Documentation License.

Ficha Catalográfica

BIREME / OPS / OMS (Brasil)

Manual de uso del Plugin BVS para WordPress. / BIREME / OPS / OMS. Sao Paulo : BIREME / OPS / OMS, Marzo 2014.

92 p.

1. Manual del usuario. 2. Acceso a la información. 3. Sistemas de información. 4. Gerenciamento de información. 5. Salud Pública. 6. Servicios de salud . I. BIREME II. Título

Advertencia - La mención a las compañías y/o instituciones específicas o a ciertos productos no implica que estos sean apoyados o recomendados por BIREME / OPS / OMS, y no significa que haya preferencia en relación a otros de naturaleza similar, citados o no.

BIREME / OPS / OMS

Centro Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud

Rua Botucatu, 862

Este documento fue producido con la Metodología para la Normalización de Documentos (NorDoc) desarrollada por BIREME.

Tabla de contenido

Lista de ilustraciones, cuadros y tablas.....	V
Objetivo de este manual.....	IX
Prefacio.....	1
Sobre BIREME.....	1
La Biblioteca Virtual en Salud (BVS).....	2
Introducción.....	4
Perfil del usuario.....	5
Perfil del Administrador.....	5
Escritorio.....	7
Mis sitios.....	8
Entradas.....	11
Añadir nueva.....	12
Todas las entradas.....	15
<i>Acciones en lote</i>	16
<i>Mostrar todas las fechas</i>	18
<i>Ver todas las categorías</i>	18
<i>Editar</i>	19
Categorías.....	23
Etiquetas.....	25
Medios.....	27
Librería multimedia.....	27
Añadir nuevo.....	32
Enlaces.....	35
Todos los enlaces.....	36
Añadir Nuevo.....	37
Categorías de enlaces.....	39
Páginas.....	42
Todas las páginas.....	43
Añadir nueva.....	44

Colección BVS	46
Colección de fuentes.....	46
Añadir nueva colección	47
Comentarios	51
Apariencia.....	52
Temas	52
Personalizar.....	53
<i>Título del sitio</i>	54
Widgets.....	54
<i>Columna 1</i>	57
<i>Columna 2</i>	58
<i>Columna 3</i>	60
<i>Pie de página</i>	62
Moviendo Widgets	63
Opciones del Tema	64
<i>Disposición</i>	64
<i>Colores</i>	65
<i>Encabezamiento</i>	66
Destacados y publicaciones del portal.....	68
Usuarios.....	70
Mis sitios	72
Citas bibliográficas	79
Glosario	81

Lista de ilustraciones, cuadros y tablas

Ilustración 1.	Pantalla inicial de administración del WordPress	5
Ilustración 2.	Opciones de control del WordPress	6
Ilustración 3.	Menu Escritorio (Dashboard)	8
Ilustración 4.	Mis Sitios	8
Ilustración 5.	Formato del Layout de publicación.....	9
Ilustración 6.	Visualizando las opciones del escritorio	10
Ilustración 7.	Visualizando las opciones de entrada	11
Ilustración 8.	Añadiendo una Entrada - menu de opciones.....	12
Ilustración 9.	Añadiendo una Entrada - elementos de una entrada	12
Ilustración 10.	Publicando una entrada	13
Ilustración 11.	Guardando una Entrada como Borrador ou Pendiente de revisión	13
Ilustración 12.	Seleccionando una entrada para edición	14
Ilustración 13.	Editando una entrada.....	14
Ilustración 14.	Mirando la entrada antes de su publicación	15
Ilustración 15.	Mirando el total de entradas	15
Ilustración 16.	Editar entradas.....	16
Ilustración 17.	Mirando Acciones en lote.....	16
Ilustración 18.	Editando un conjunto de entradas.....	17
Ilustración 19.	Ver las opciones en papelera.....	17

Ilustración 20.	Ver todas las datas.....	18
Ilustración 21.	Mirando todas las categorías.....	19
Ilustración 22.	Opciones de edición	19
Ilustración 23.	Editando una entrada y guardando los cambios.....	20
Ilustración 24.	Edición rápida	20
Ilustración 25.	Borrando una entrada.....	21
Ilustración 26.	Opciones en la papelera	21
Ilustración 27.	Opción de mirar la entrada en el portal	22
Ilustración 28.	Mirando la entrada en el portal.....	22
Ilustración 29.	Creando categorías	23
Ilustración 30.	Excluyendo categorías.....	24
Ilustración 31.	Confirmando la exclusión de las categorías	24
Ilustración 32.	Creando tags.....	25
Ilustración 33.	Excluyendo etiquetas	26
Ilustración 34.	Confirmando la exclusión de etiquetas	26
Ilustración 35.	Mirando la librería multimedia.....	28
Ilustración 36.	Mirando el total de medios insertados por categoría.....	28
Ilustración 37.	Seleccionando un medio para edición.....	29
Ilustración 38.	Editando un medio.....	29
Ilustración 39.	Redimensionar un medio.....	30
Ilustración 40.	Excluyendo un medio.....	30
Ilustración 41.	Confirmando la exclusión de un medio	31
Ilustración 42.	Opción para ver el medio antes de publicar.....	31
Ilustración 43.	Mirando el layout del medio en el portal	32
Ilustración 44.	Añadiendo un nuevo medio	32
Ilustración 45.	Seleccionando un nuevo medio.....	33
Ilustración 46.	Seleccionando un medio	33
Ilustración 47.	Grabando un nuevo medio.....	34
Ilustración 48.	Mirando todos los enlaces.....	35
Ilustración 49.	Seleccionando un enlace para edición.....	36
Ilustración 50.	Editando un enlace.....	36
Ilustración 51.	Excluyendo un enlace.....	37
Ilustración 52.	Confirmando la exclusión de un enlace	37
Ilustración 53.	Añadiendo un nuevo enlace	38
Ilustración 54.	Creando una nueva categoría de enlaces	39

Ilustración 55.	Editando una categoría de enlaces.....	40
Ilustración 56.	Excluyendo una categoría de enlaces.....	40
Ilustración 57.	Confirmando la exclusión de una categoría de enlaces	41
Ilustración 58.	Mirando páginas	42
Ilustración 59.	Seleccionando una página para edición.....	43
Ilustración 60.	Editando una página	43
Ilustración 61.	Publicando una Página.....	44
Ilustración 62.	Agregando una nueva página	44
Ilustración 63.	Guardando una página como borrador.....	45
Ilustración 64.	Ver una página antes de publicar	45
Ilustración 65.	Publicando una página.....	45
Ilustración 66.	Colección BVS – Colección de fuentes de información de da BVS	46
Ilustración 67.	Colección BVS – Agregando un nuevo item.....	47
Ilustración 68.	Colección BVS – Agregando un nuevo item (continuación).....	48
Ilustración 69.	Colección BVS – Agregando un nuevo item – modos de publicación	48
Ilustración 70.	Colección BVS – Agregando un nuevo tem – modos de publicación	49
Ilustración 71.	Colección BVS – Definiendo los atributos y el orden de presentación.....	49
Ilustración 72.	Colección BVS –Estado de un <i>Post Translations</i> antes y después de guardar....	50
Ilustración 73.	Mirando las opciones de comentarios.....	51
Ilustración 74.	Administración de Temas	53
Ilustración 75.	Pantalla de personalización del tema.....	53
Ilustración 76.	Widgets disponibles	55
Ilustración 77.	Organización de contenidos en la interfaz pública	56
Ilustración 78.	Acerca de la BVS - widget de texto	57
Ilustración 79.	Instituciones - widget de enlace.....	57
Ilustración 80.	Búsqueda en la BVS - widget Búsqueda BVS.....	58
Ilustración 81.	Temas	58
Ilustración 82.	Widget Temas BVS.....	59
Ilustración 83.	Fuentes de información.....	59
Ilustración 84.	Widgets Colección BVS	60
Ilustración 85.	Destacados – widget de Enlaces	61
Ilustración 86.	Próximos eventos – widget de RSS.....	61
Ilustración 87.	Avisos – widget de Texto.....	62
Ilustración 88.	Institución responsable.....	62
Ilustración 89.	Institución responsable – widget de Texto	62

Ilustración 90.	Insertando un widget en la columna 2.....	63
Ilustración 91.	Quitando un widget de la columna 2	64
Ilustración 92.	Opciones del Tema - aba Disposición	65
Ilustración 93.	Opciones del Tema - aba Colores	66
Ilustración 94.	Opciones del Tema - aba Encabezamiento	67
Ilustración 95.	Destacados y publicaciones del portal	68
Ilustración 96.	Añadiendo un nuevo enlace	69
Ilustración 97.	Mirando datos de usuario	70
Ilustración 98.	Añadiendo un nuevo usuario	71
Ilustración 99.	Editando la configuración del usuario	71
Ilustración 100.	Accedendo <i>Mis sitios</i>	72
Ilustración 101.	Escritorio de la red	73
Ilustración 102.	Opción Sitios	74
Ilustración 103.	Opción Usuarios.....	74
Ilustración 104.	Opción Temas.....	75
Ilustración 105.	Opción Plugins	76
Ilustración 106.	Opción de Configuraciones	77
Ilustración 107.	Opción de Actualizaciones del WordPress	77

Objetivo de este manual

Presentar el modelo de operación y administración de un portal utilizando las principales herramientas disponibles del aplicativo *WordPress* con el *Plugin BVS Site*.

En este manual no será presentado el ambiente operacional completo del WordPress, solamente los aspectos necesarios para la operación y funcionamiento del Plugin BVS y los plugins homologados por el Modelo de la BVS. Para más información acerca del WordPress y sus funcionalidades, por favor consulte el Manual del WordPress disponible a través:

http://codex.wordpress.org/pt-br:P%C3%A1gina_Inicial

Prefacio

Sobre BIREME

Año tras año, BIREME cumple su misión como centro especializado en información científica y técnica en salud para la región de América Latina y el Caribe. Establecida en Brasil en 1967, con el nombre de Biblioteca Regional de Medicina (que originó la sigla BIREME), atendió desde el inicio a la creciente demanda de literatura científica actualizada por parte de los sistemas nacionales de salud y las comunidades de investigadores, profesionales y estudiantes. Posteriormente, en 1982, pasó a llamarse Centro Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud, para mejor expresar sus funciones, orientadas al fortalecimiento y ampliación del flujo de información científica y técnica en salud en toda la región, pero conservó su sigla.

El trabajo en red, en base a la descentralización, orientado a desarrollar capacidades locales, compartir recursos de información, desarrollar productos y servicios cooperativos, elaborar metodologías comunes, siempre fue el fundamento del trabajo de cooperación técnica de BIREME. De esa forma el centro se consolida como un modelo internacional que promueve la capacitación de los profesionales de información a nivel gerencial y técnico, para que adopten los paradigmas de información y comunicación que mejor atiendan a las necesidades locales.

Los principales fundamentos que dan origen y soporte a la existencia de BIREME son los siguientes:

- el acceso a la información científico-técnica en salud es esencial al desarrollo de la salud;

- la necesidad de desarrollar la capacidad de los países de América Latina y el Caribe de operar las fuentes de información científico-técnica en salud de forma cooperativa y eficiente;
- la necesidad de promover el uso y de responder a las demandas de información científico-técnica en salud de los gobiernos, los sistemas de salud, las instituciones de enseñanza e investigación.

BIREME, como centro especializado de la Organización Panamericana de la Salud (OPAS)/Organización Mundial de la Salud (OMS), coordina y realiza actividades de cooperación técnica en gestión de información y conocimiento científico, con el propósito de fortalecer y ampliar el flujo de información científica en salud en Brasil y en los demás países de América Latina y el Caribe, como condición esencial para el desarrollo de la salud, incluyendo planificación, gestión, promoción, investigación, educación y atención.

El convenio que fundamenta BIREME es renovado a cada cinco años por los miembros del Comité Asesor Nacional de la institución (OPAS, Ministerio de la Salud de Brasil, Ministerio de Educación y Cultura de Brasil, Secretaría de Salud del Estado de São Paulo y Universidad Federal de São Paulo – Unifesp). Esta última ofrece la infraestructura física necesaria al establecimiento de la institución.

En 2004 la institución asumió la responsabilidad de convertirse en una entidad que se basa en el conocimiento.

La Biblioteca Virtual en Salud (BVS)

Con el surgimiento y consolidación de la Internet como medio predominante de información y comunicación, el modelo de cooperación técnica de BIREME evolucionó desde 1998 hacia la construcción y desarrollo de la Biblioteca Virtual en Salud (BVS) como espacio común de convergencia del trabajo cooperativo de productores, intermediarios y usuarios de información. La BVS promueve el desarrollo de una red de fuentes de información científica y técnica con acceso universal en la Internet. Por primera vez se abre la posibilidad real de acceso equitativo a la información en salud.

BIREME tiene a la Biblioteca Virtual como modelo para la gestión de información y conocimiento, lo que implica la cooperación y convergencia de instituciones, sistemas, redes e iniciativas de productores, intermediarios y usuarios en la operación de redes de fuentes de información locales, nacionales, regionales e internacionales, privilegiando así el acceso abierto y universal.

Actualmente, todos los países de América Latina y el Caribe (Región) participan directa o indirectamente en los productos y servicios cooperativos promovidos por la BVS, lo que involucra a más de mil instituciones en más de 30 países.

La BVS es simulada en un espacio virtual de la Internet formada por la colección o red de fuentes de información en salud de la Región. Usuarios de distintos niveles y localización pueden interactuar y navegar en el espacio de una o varias fuentes de información, independientemente de su localización física. Las fuentes de información son generadas, actualizadas, almacenadas y operadas en la Internet por productores, integradores e intermediarios, de modo descentralizado, obedeciendo a metodologías comunes para su integración a la BVS.

La BVS organiza la información en una estructura que integra e interconecta bases de datos referenciales, directorios de especialistas, eventos e instituciones, catálogo de recursos de información disponibles en la Internet, colecciones de textos completos con destaque para la colección SciELO (Scientific Electronic Online) de revistas científicas, servicios de disseminación selectiva de información, fuentes de información de apoyo a la educación y la toma de decisión, noticias, listas de discusión y apoyo a comunidades virtuales. Por lo tanto, el espacio de la BVS constituye una red dinámica de fuentes de información descentralizada a partir de la cual se puede recuperar y extraer información y conocimiento para subsidiar los procesos de decisión en el área de la salud.

La Biblioteca Virtual en Salud es visualizada como la base distribuida del conocimiento científico y técnico en salud registrado, organizado y almacenado en formato electrónico en los países de la Región, accesible de forma universal en la Internet de modo compatible con las bases internacionales.

Introducción

WordPress es un sistema de administración de contenidos, creado originalmente para blogs en la web, que recibió extensiones a través de plugins, temas visuales y widgets para permitir generar cualquier tipo de sitio publicado en internet. Escrito básicamente en PHP y utilizándose de una base de datos MySQL, posee una interface dinámica e intuitiva que, a través de herramientas integradas, facilitan la creación, guarda, personalización, manejo, difusión y administración de sitios web personales y portales corporativos.

La versión 3.6 del WordPress - objeto de este documento - presenta las siguientes características:

- Genera [XML](#), [XHTML](#), y [CSS](#) en conformidad con los estándares [W3C](#);
- Administración de enlaces permanentes ([permalink](#)) amistoso a los mecanismos de búsqueda;
- Soporte extensivo a los plugins;
- Categorías con posibilidad de alineación y múltiples categorías para artículos;
- [TrackBack](#) y Pingback;
- Filtres tipográficos para la formatación y estilización correcta de los textos;
- Páginas estáticas;
- Múltiples autores;
- Soporte al uso de tags.

Perfil del usuario

El WordPress posee cuatro perfiles de usuarios activos: Administrador, Editor, Autor y Contribuyente. Para la operación de un portal BVS típico, será demostrado

O WordPress possui quatro perfis de usuários ativos: *Administrador*, *Editor*, *Autor* e *Contribuidor*. Para a operação de um portal BVS típico, se muestra en este documento solamente el perfil del, mientras que para otros perfiles hay sólo restricciones operacionales.

Perfil del Administrador

Para accessr el area de administración del sitio WordPress escriba la dirección del aplicativo en el navegador, por ejemplo: <http://meu-dominio/wp-login/>



Ilustración 1. Pantalla inicial de administración del WordPress

NOTA: Los datos de usuario y contraseña son enviados por correo electrónico siempre que el servidor tenga servicio de e-mail. Al instalar, el administrador de red o el webmaster pueden definir usuario y contraseña estándar.

El perfil administrador tiene las siguientes opciones: *Escritorio, Entradas, Medios, Enlaces, Colección BVS, Páginas, Comentarios, Apariencia, Plugins, Usuarios, Herramientas y Ajustes.*

NOTA: La página abajo es de una versión de Wordpress default (en inglés).

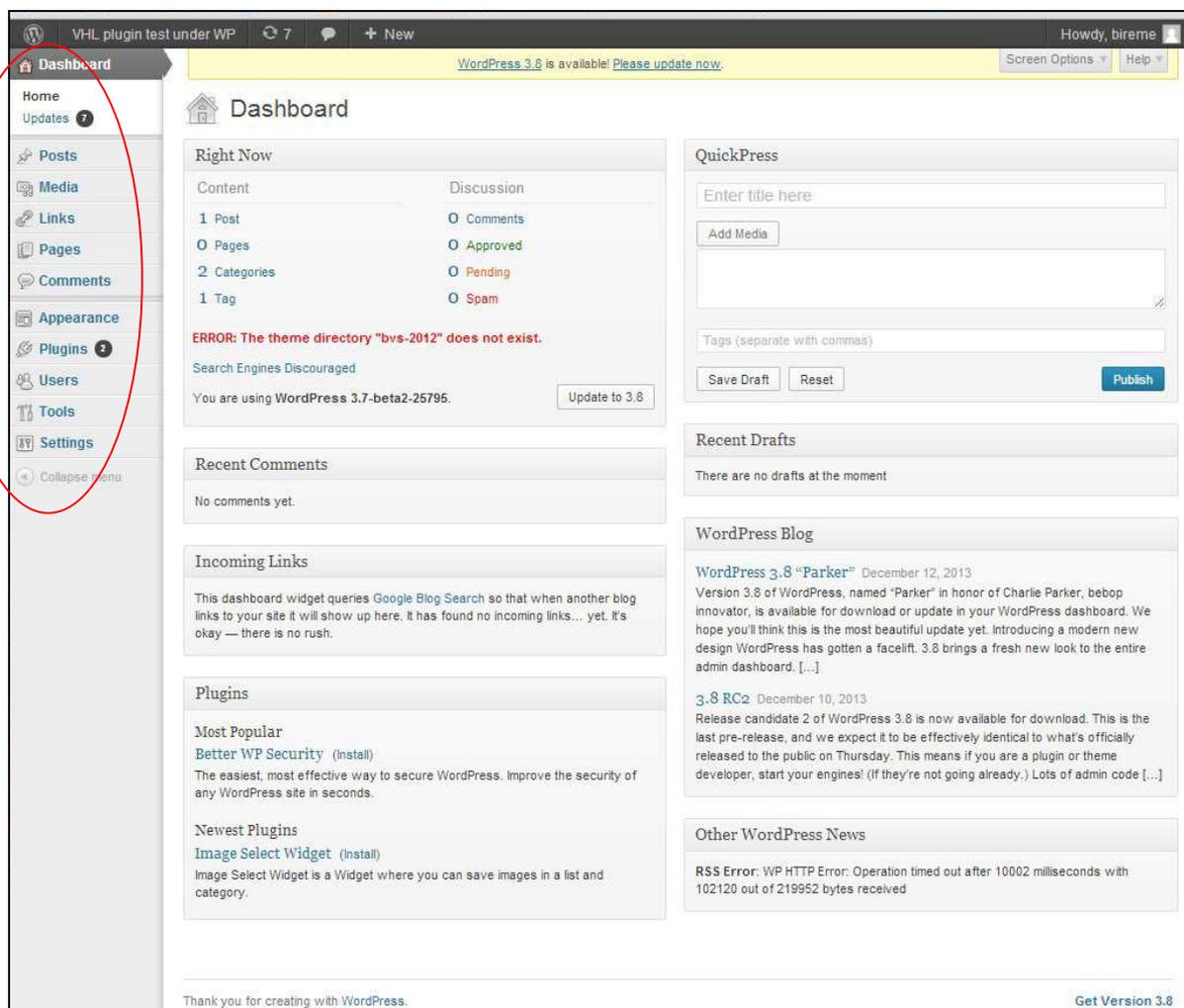


Ilustración 2. Opciones de control del WordPress

Escritorio

Pueden ser visualizados y accedidos los resúmenes de las actividades del portal: **Entrada, Página, Categoría y Etiqueta.**

- **Entrada:** Son textos, pudiendo ser una noticia, una llamada, comentarios o destacado. Generalmente consiste de un título y su contenido.
- **Página:** Son páginas estáticas y no tienen categorías. Ejemplo: la dirección de la institución, contacto y otras.
- **Categoría:** Son temas definidos en el WordPress para almacenar la información en local específico. Ejemplo: una entrada acerca de prevención deberá ser marcada con la categoría *Prevención*.
- **Etiqueta:** Son palabras-clave que deben ser colocadas en modo padronizado, corto y con el mismo formato.

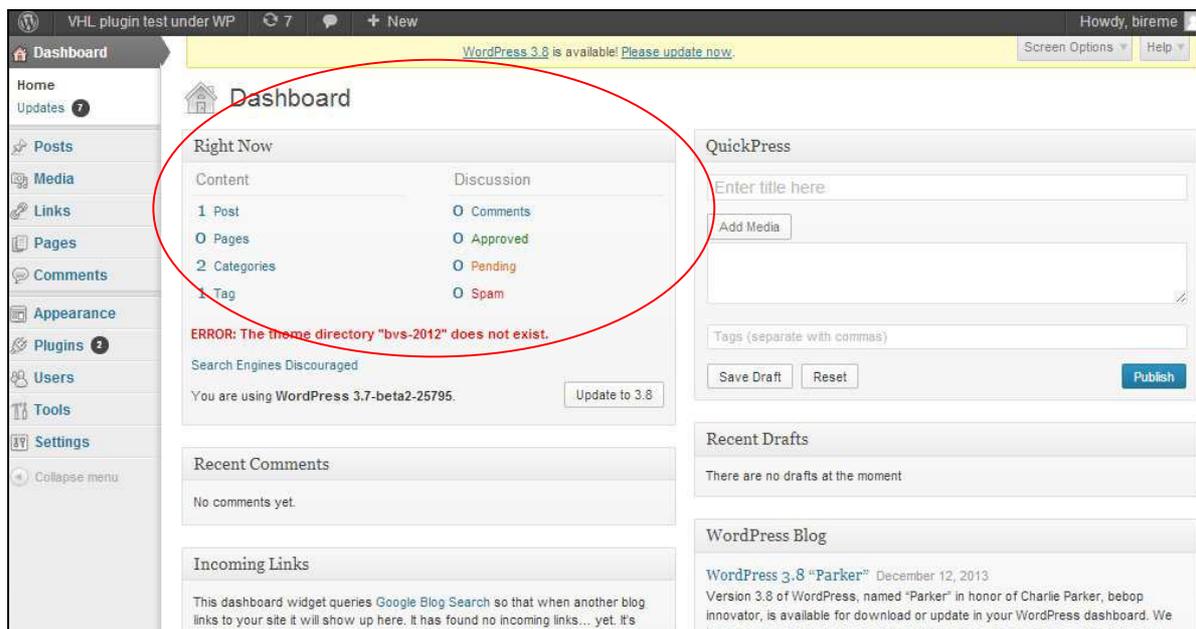


Ilustración 3. Menu Escritorio (Dashboard)

Mis sitios

Acá se puede visualizar y acceder los contenidos de la página principal del portal de la BVS en producción y/o de sus subportales.

Nota: Eso depende del modo de instalación del WP. Consulte la información de instalación del WordPress a través de la dirección: <http://www.wordpress.org/>

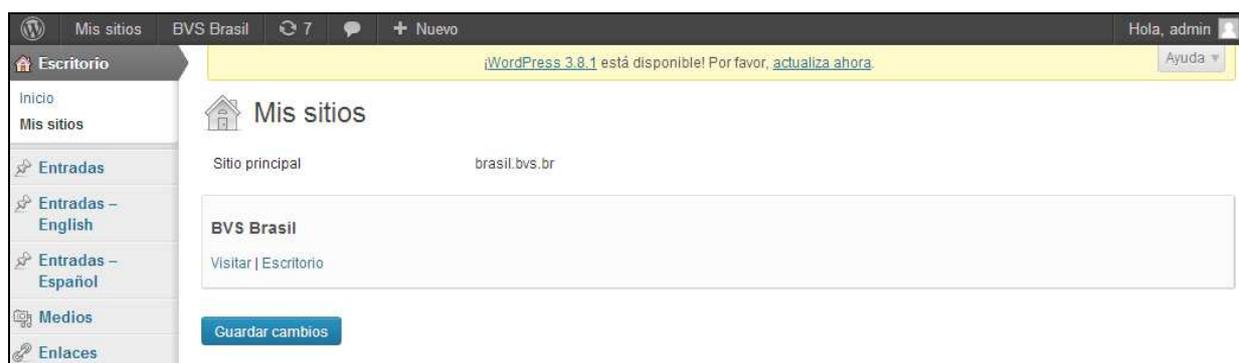


Ilustración 4. Mis Sitios

Abajo de cada sitio hay dos opciones: **Visitar** y **Escritorio**.

Haciendo un clic en **Visitar**, se puede visualizar el portal en el formato/layout de publicación. Ej: BVS Brasil:



Ilustración 5. Formato del Layout de publicación

Haciendo un clic en **Escritorio**, se pueden visualizar, acessar y editar los contenidos del **Escritorio** como: *Entradas, Páginas, Categorías y Etiquetas.*

The image shows a screenshot of the WordPress dashboard (Escritorio) interface. The browser's address bar shows "VHL plugin test under WP" and the page title is "Escritorio". A yellow notification banner at the top states "WordPress 3.8 está disponible! Por favor, actualiza ahora." The dashboard is divided into several sections:

- Left Sidebar:** A vertical menu with options: Inicio, Actualizaciones (7), Entradas, Entradas - English, Entradas - Portugués, Medios, Enlaces, Colección BVS, Colección BVS - English, Colección BVS - Portugués, Páginas, Comentarios, Apariencia, Plugins (2), Usuarios, Herramientas, Ajustes, English, Español, and Portugués. A red circle highlights this entire sidebar area.
- Main Content Area:**
 - Ahora mismo:** A summary table showing content and comment counts. It lists 1 Entrada, 0 Páginas, 2 Categorías, and 1 Etiqueta. Comment counts include 0 Comentarios, 0 Aprobados, 0 Pendientes, and 0 Spam.
 - Comentarios recientes:** A section indicating "Aún no hay comentarios."
 - Enlaces entrantes:** A section with a message: "This dashboard widget queries Google Blog Search so that when another blog links to your site it will show up here. It has found no incoming links... yet. It's okay — there is no rush."
 - Plugins:** A section titled "Most Popular" featuring "Better WP Security (Install)" and "Newest Plugins" featuring "Image Select Widget (Install)".
- Right Sidebar:**
 - Publicación rápida:** A form for quick publishing with fields for "introduce el título aquí", "Añadir objeto", and "Etiquetas (separadas por comas)". Buttons for "Guardar borrador", "Reiniciar", and "Publicar" are present.
 - Últimos borradores:** A section stating "En este momento no hay borradores".
 - WordPress Blog:** A section with news items, including "WordPress 3.8 'Parker'" and "3.8 RC2".
 - Other WordPress News:** A section with an "RSS Error" message.

Ilustración 6. Visualizando las opciones del escritorio

Entradas

Entradas son textos generales como noticias, llamadas, comentarios o destacados. Este tipo de dato es generalmente constituido de un título y un contenido, y puede ser dinámico y categorizado.

Al clicar en *Entradas* tenemos las siguientes posibilidades: **Todas las entradas, Añadir Nueva, Categorías y Etiquetas.**

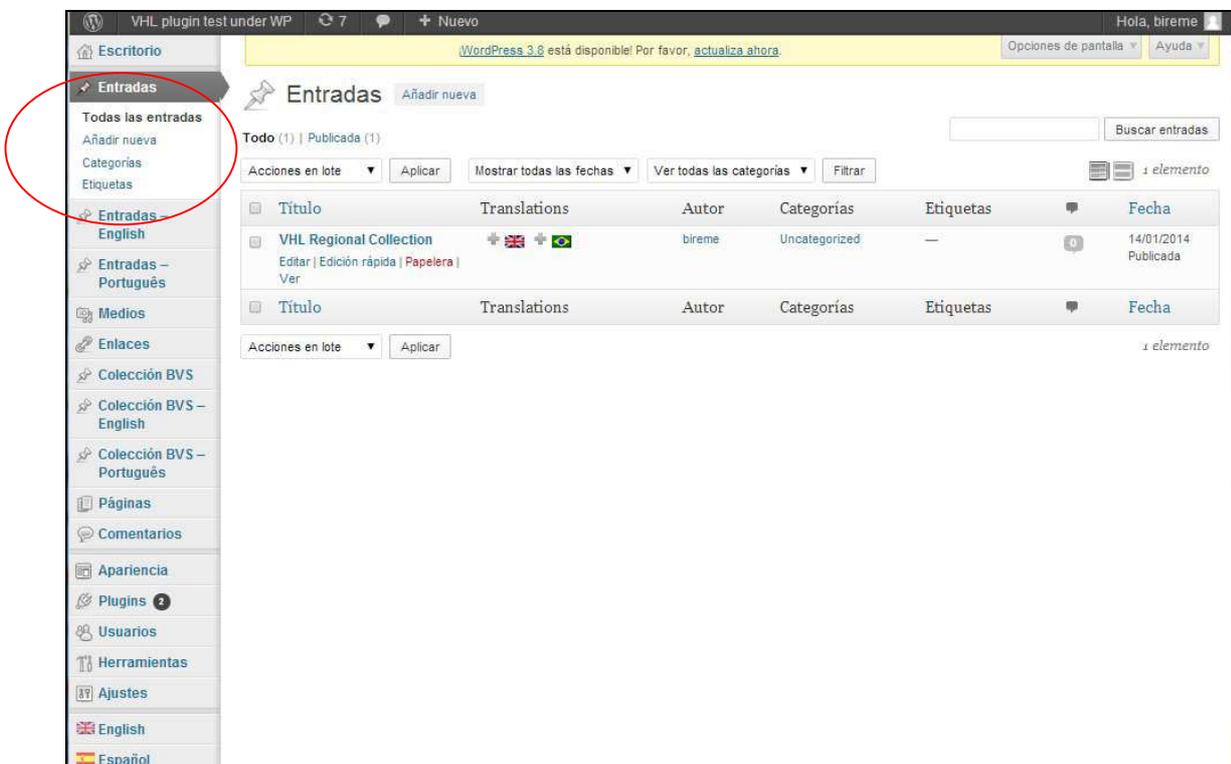


Ilustración 7. Visualizando las opciones de entrada

Añadir nueva

Para crear una Entrada haga un clic en **Añadir nueva**:



Ilustración 8. Añadiendo una Entrada - menu de opciones

Se abre una nueva pantalla para la creación de la entrada. En dicha pantalla hay campos para llenar con el **Título**, el **Texto de la Entrada** y su **Categoría**, así como trabajar el formato y estilo del texto: nombre del fuente, negrito, itálico, cambiar el alineamiento, subrayado, cambio de color entre otras operaciones.

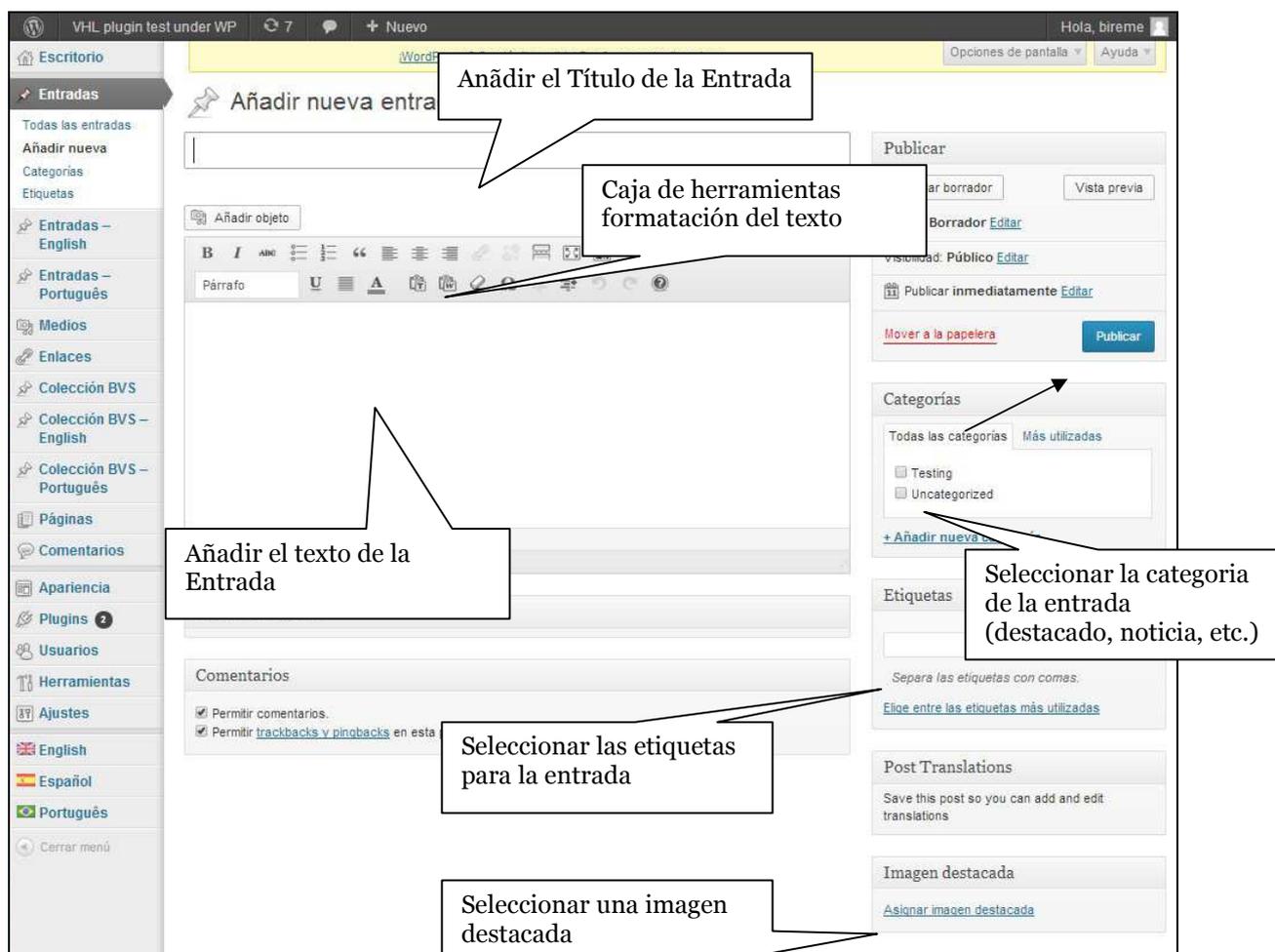


Ilustración 9. Añadiendo una Entrada - elementos de una entrada

Hay la posibilidad de publicarse una entrada inmediatamente o programar la fecha de publicación.

The screenshot shows a 'Publicar' form with the following elements:

- Buttons: 'Guardar borrador' and 'Vista previa'.
- Estado: Borrador (dropdown menu).
- Buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.
- Visibilidad: Público (radio button selected).
- Options: 'Fijar esta entrada en la página principal', 'Protegida con contraseña', 'Privada'.
- Buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.
- Calendar icon and 'Publicar inmediatamente'.
- Date and time selection: '23 del 01-ene de 2014 a las 13 : 27'.
- Buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.
- Buttons: 'Mover a la papelera' and 'Publicar' (highlighted with an arrow).

Ilustración 10. Publicando una entrada

Una entrada también puede ser guardada como **Borrador** para visualizar o como **Pendiente de revisión**. Ambos podrán ser revisados y finalizados posteriormente para su publicación. Para hacer eso, seleccione la opción **Borrador** y la Entrada será guardada como **Borrador**, quedándose así disponible para edición, revisión y publicación posteriormente.

The screenshot shows the 'Publicar' form with the 'Estado' dropdown menu open, highlighting the following options:

- Borrador
- Pendiente de revisión
- Borrador

Other elements visible in the form include:

- Buttons: 'Guardar borrador' and 'Vista previa'.
- Estado: Borrador (dropdown menu).
- Buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'.
- Calendar icon and 'Publicar inmediatamente'.
- Buttons: 'Mover a la papelera' and 'Publicar'.

Ilustración 11. Guardando una Entrada como Borrador ou Pendiente de revisión

Para editar una *entrada* que fuera seleccionada como **Borrador** o **Pendiente de revisión** haga un clic en **Todas las entradas** > **Borrador**. Desde ahí seleccione la *entrada* que se desea cambiar y haga un clic en **Editar**. Nuevamente se abre el formulario para edición de la *entrada* e/o su publicación.



Ilustración 12. Seleccionando una entrada para edición

Haga los cambios necesarios y publique la entrada.

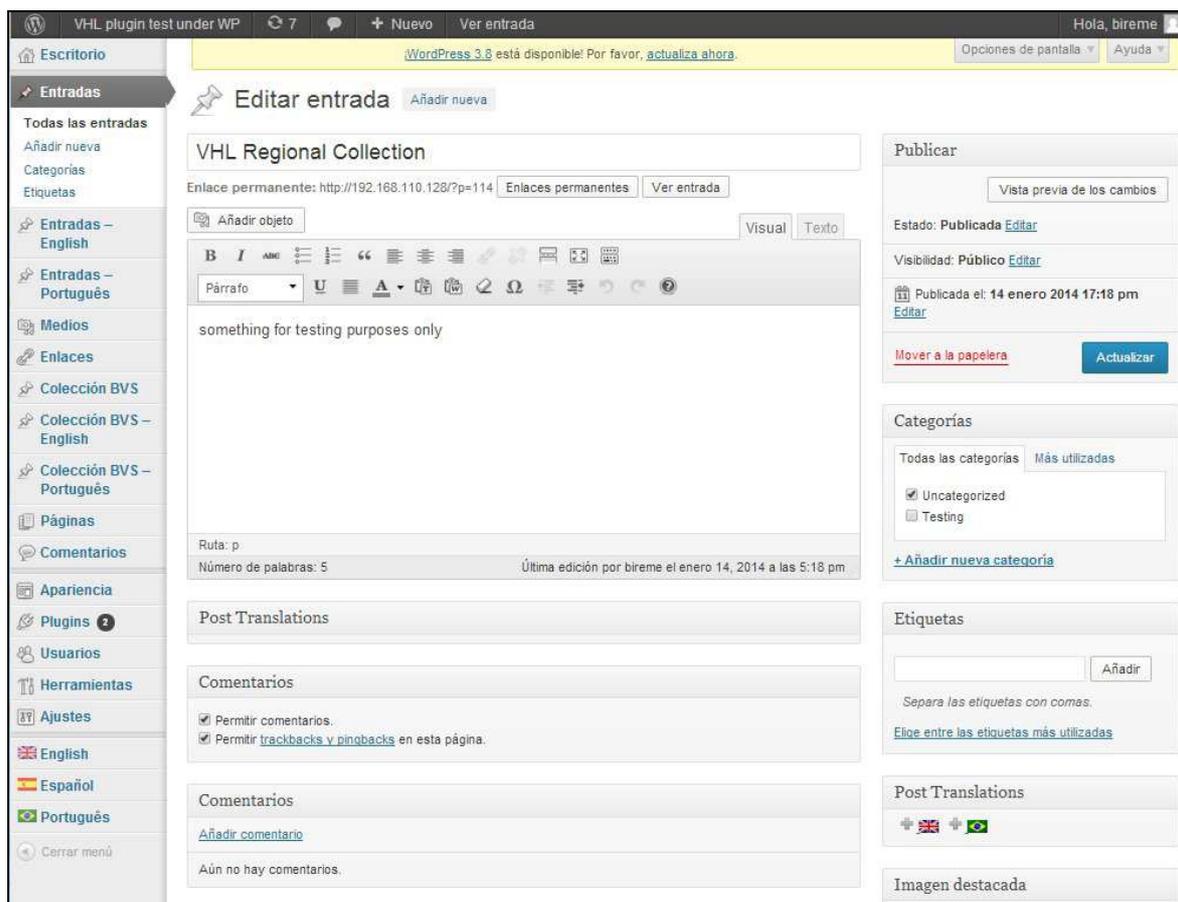


Ilustración 13. Editando una entrada

Para ver la entrada antes de su publicación haga un clic en **Vista previa de los cambios**.

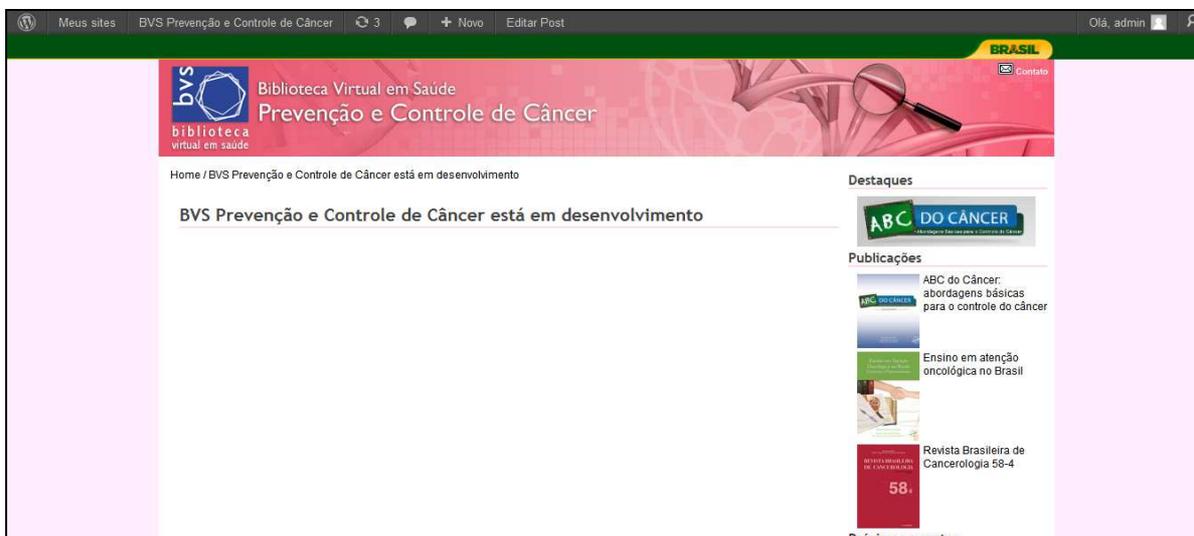


Ilustración 14. Mirando la entrada antes de su publicación

Después de la publicación de la entrada, el formulario de edición tendrá la opción **Actualizar** sustituyendo la opción **Publicar**. La opción **Guardar borrador** también desaparece.

Todas las entradas

En **Todas las entradas** es posible mirar la cantidad de entradas creadas y publicadas en el portal.



Ilustración 15. Mirando el total de entradas

Además es posible mirar cada una de las entradas ya listas y también permitir **editar, borrar e ver** cualquiera.

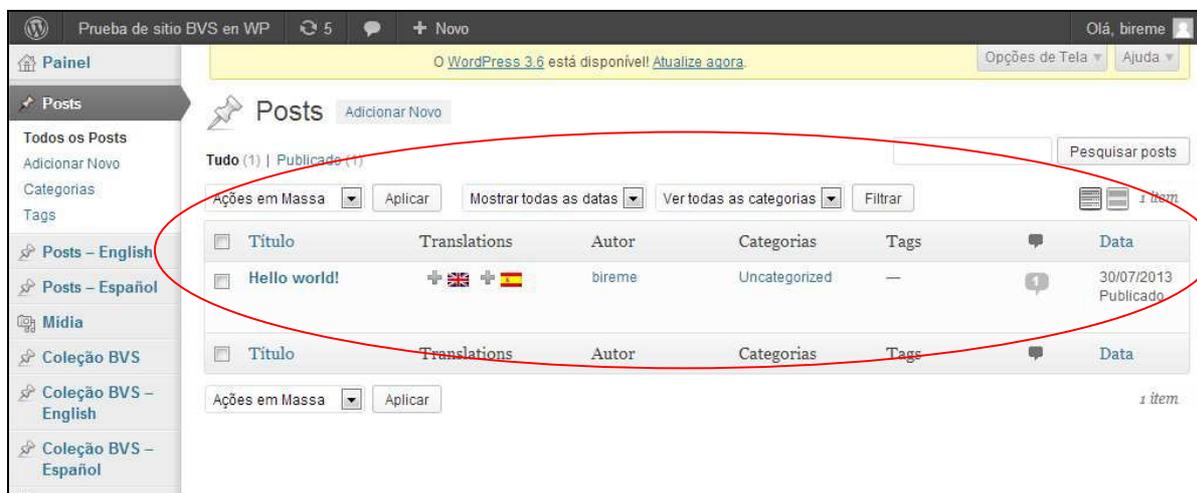


Ilustración 16. Editar entradas

Acciones en lote

En la opción **Acciones en lote**, es posible también editar o mover una entrada para la papelera. Para hacer eso, seleccione una o mas entradas y haga un clic en **Acciones en lote**, optando por **Editar** o **Mover a la papelera**. Seleccione la opción deseada y haga un clic en **Aplicar**.



Ilustración 17. Mirando Acciones en lote

Si la opción es **Editar**, se abre una nueva pantalla con todos los campos comunes para cambio en lote: **categorías, etiquetas, autor, comentarios, estado, pings y fija**.

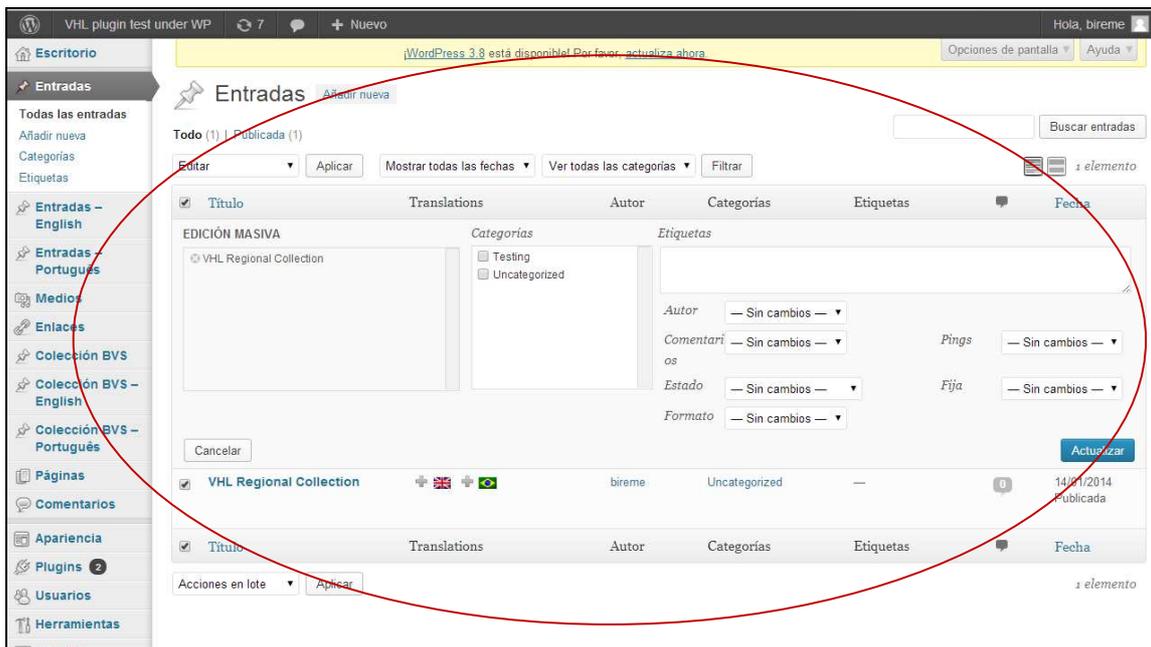


Ilustración 18. Editando un conjunto de entradas

Si la opción es *mover a la papelera* las entradas seleccionadas serán movidas alla, pero se podrán *restaurar* o *borrar permanentemente* a cualquier momento.

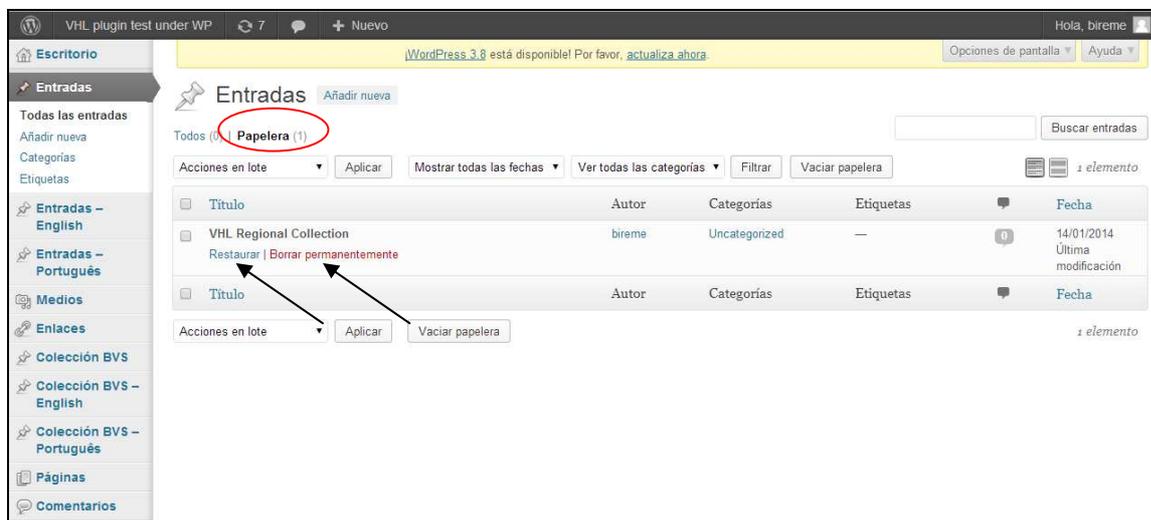


Ilustración 19. Ver las opciones en papelera

Mostrar todas las fechas

En la opción **Mostrar todas las fechas**, se puede buscar las entradas publicados por el mes de entrada. Para ver las entradas publicados en determinada fecha, seleccione el mes y clic la opción **Filtrar**.

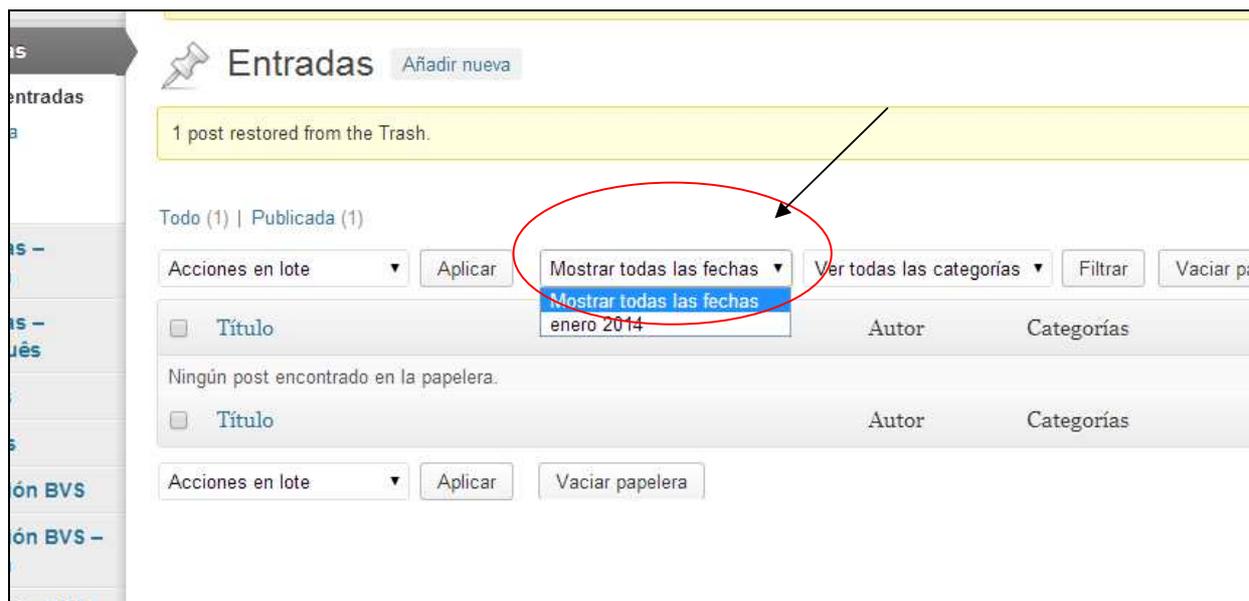


Ilustración 20. Ver todas las datas

Ver todas las categorias

En la opción **Ver todas las categorias**, se puede buscar por una de las categorias existente en el portal. Para ver las entradas en determinada categoria, seleccione la categoria y haga un clic en la opción **Filtrar**.

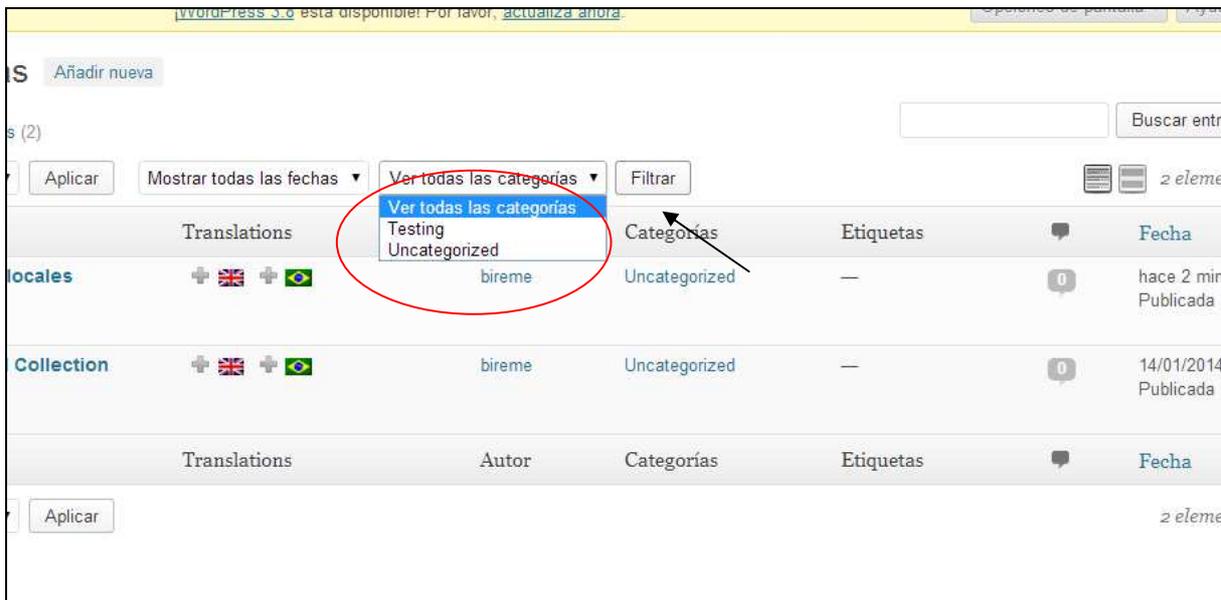


Ilustración 21. Mirando todas las categorías

Editar

Después de seleccionar una entrada hay dos opciones de edición: **Editar** o **Edición rápida**.



Ilustración 22. Opciones de edición

En **editar** se pueden alterar todos los datos acerca de una entrada como: el título, el enlace permanente, el texto de la entrada, el estado de publicación, la visibilidad, las categorías, etiquetas y imagen destacada. Para guardar los cambios solo necesita hacer un clic en **Actualizar**.

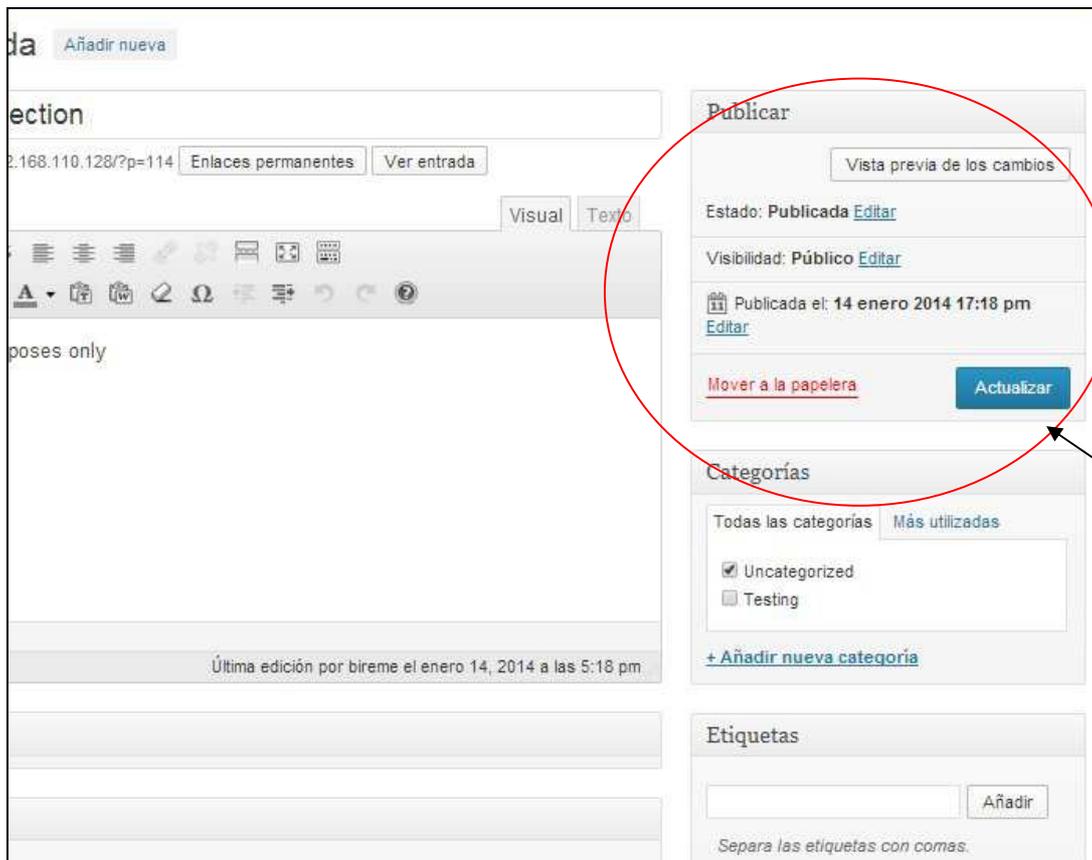


Ilustración 23. Editando una entrada y guardando los cambios

Utilizando la opción **Edición rápida** solamente son permitidas los cambios en los campos principales de la entrada como: título, enlace permanente (*slug*), fecha, categorías, *etiquetas* e *estado* de la publicación.

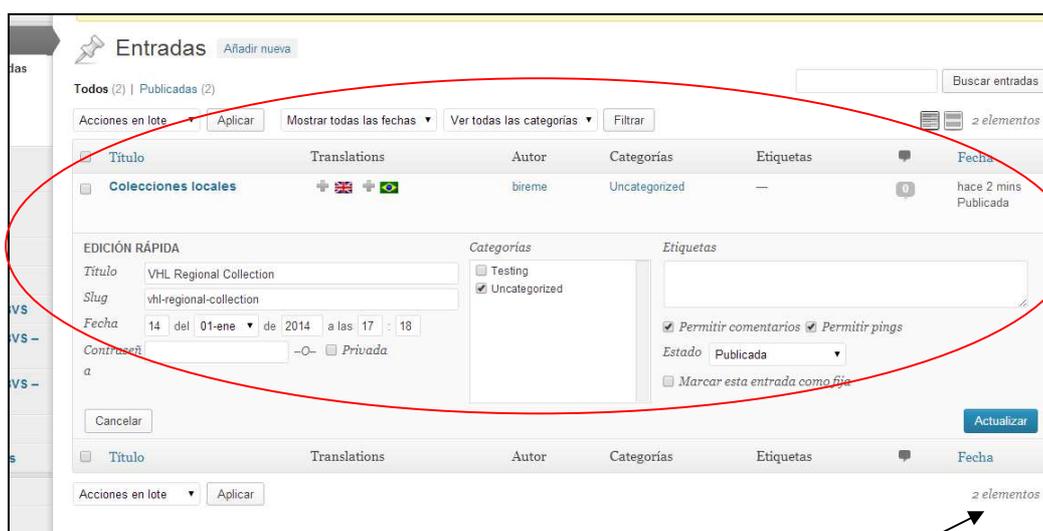


Ilustración 24. Edición rápida

Si optar por **Papelera** la entrada será movida automáticamente para la papelera.

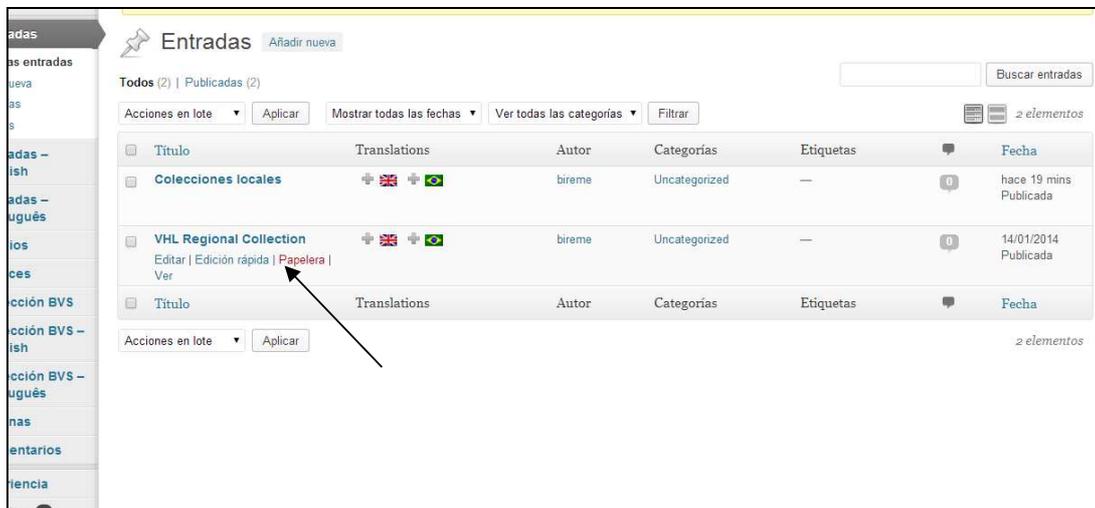


Ilustración 25. Borrando una entrada

Mientras tanto, las entradas movidas para la papelera se podrán restaurar o borrar permanentemente en cualquier momento.

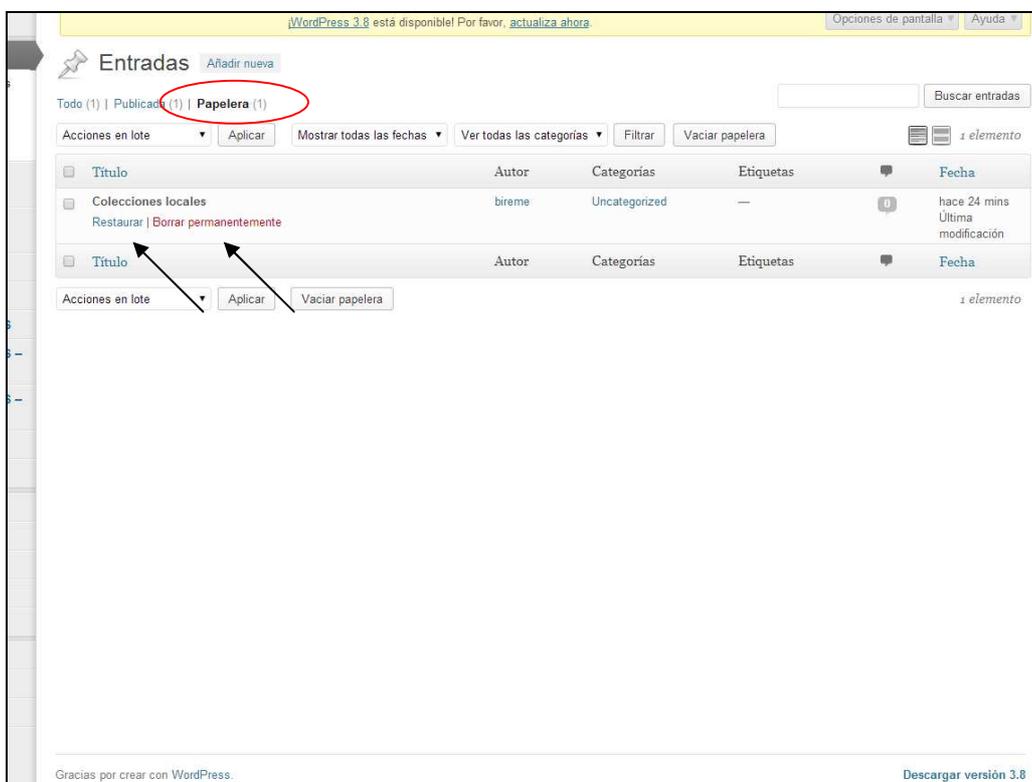


Ilustración 26. Opciones en la papelera

Si optar por ver será posible mirar la entrada en el portal de la BVS cómo fuera guardado por último.

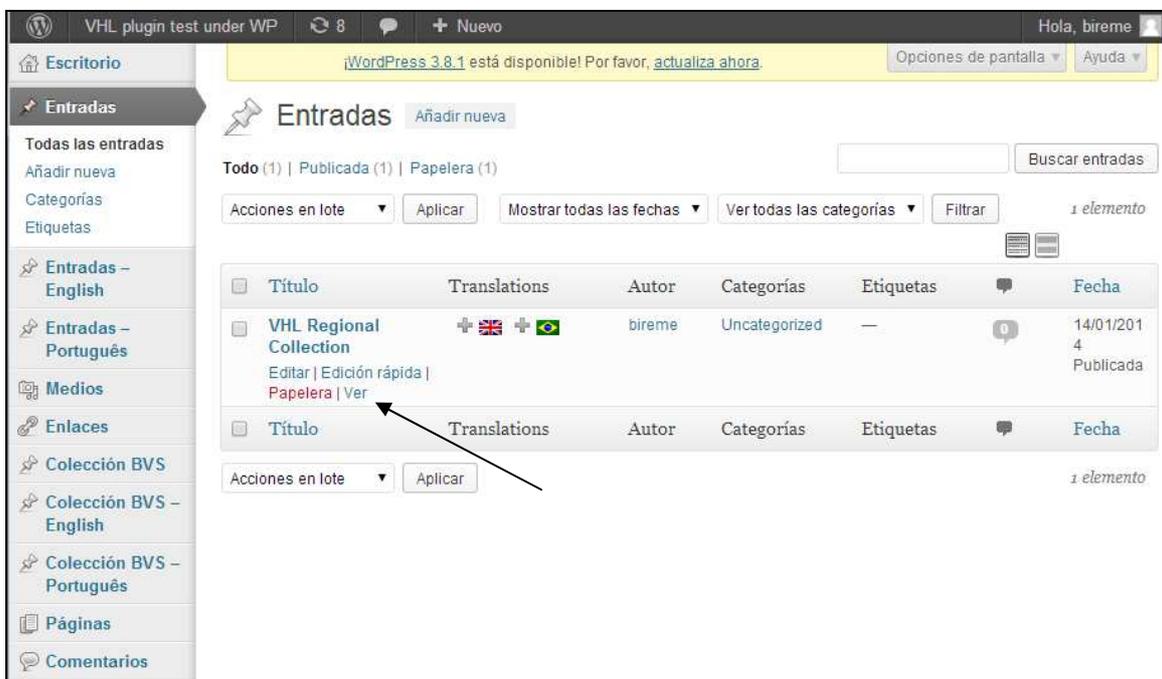


Ilustración 27. Opción de mirar la entrada en el portal

La entrada será presentada en la forma como fue publicada en el portal. Ej. Portal de Prevenção e Controle de Câncer.

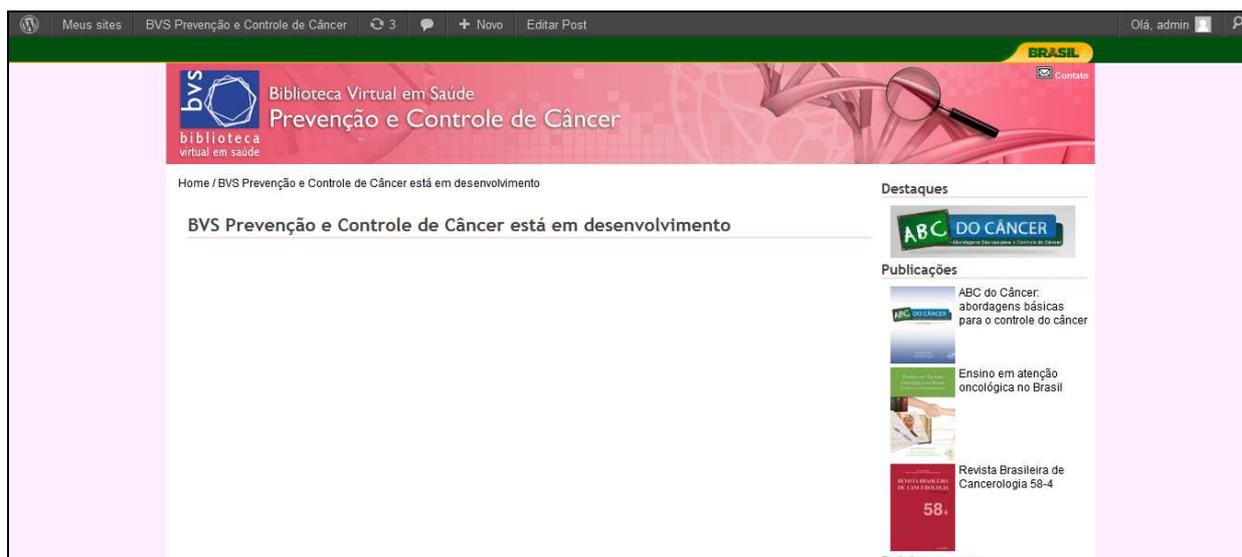


Ilustración 28. Mirando la entrada en el portal

Categorías

Categorías son temas definidos en WordPress para agrupar la información en grandes áreas y/o asuntos.. Ej: una entrada de noticias deberá ser marcada en la categoría Noticias. Categorías se pueden subdividir en subcategorías.

Para crear una categoría se digita el título de la categoría en el campo **Nombre** (campo obligatorio) y, se necesario, se puede también definir un **Slug**, seleccionar una categoría pai e incluir una breve **Descripción** (campos opcionales) se clic en **Añadir nueva categoría**.

The screenshot shows the WordPress 'Categorías' (Categories) page. On the left is a sidebar with navigation options like 'Entradas', 'Medios', and 'Enlaces'. The main content area is titled 'Categorías' and features a search bar and a list of categories. The 'Añadir nueva categoría' (Add new category) form is highlighted with a red circle. It includes fields for 'Nombre' (Name), 'Slug', and 'Superior' (Parent). Below the 'Nombre' field is a note: 'El nombre es cómo aparecerá en tu sitio.' Below the 'Slug' field is a note: 'El "slug" es la versión amigable de la URL del nombre. Suele estar en minúsculas y contiene sólo letras, números y guiones.' Below the 'Superior' dropdown is a note: 'Las categorías, a diferencia de las etiquetas, pueden tener jerarquías. Podrías tener una categoría de Jazz, y por debajo las categorías Bebop y Big Band. Totalmente opcional.' To the right of the form is a table of existing categories:

Nombre	Descripción	Slug	Entradas
Testing		testing	0
Uncategorized		uncategorized	1

Below the table is a note: 'Nota: Al borrar una categoría no borrarás las entradas que hay en ella. En su lugar, las entradas que sólo estén asignadas a esa categoría se asignarán a la categoría Uncategorized. Las categorías se pueden convertir a voluntad en etiquetas usando el [convertidor de categorías a etiquetas](#).' The interface also includes 'Acciones en lote' (Bulk actions) and 'Aplicar' (Apply) buttons.

Ilustración 29. Creando categorías

Para excluir una categoría, seleccione la misma y haga un clic en **Borrar**.

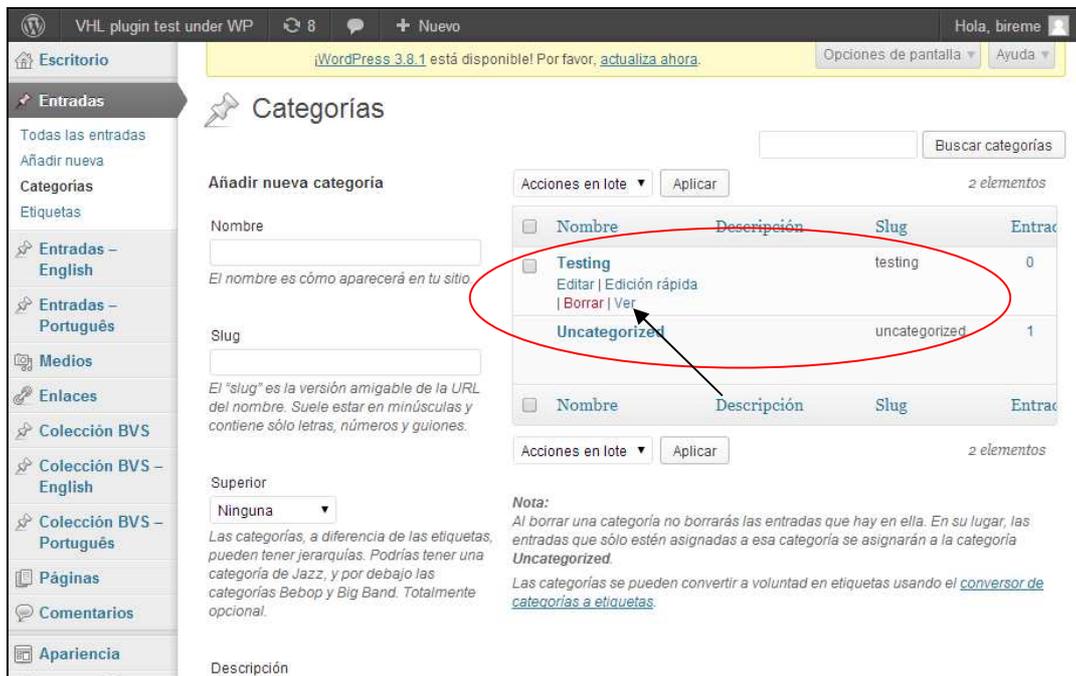


Ilustración 30. Excluyendo categorías

Se abre una nueva pantalla para confirmar la exclusión de la categoría. Clic el **OK** para que la categoría sea excluída. Para cancelar la exclusión de la categoría haga un clic en **Cancelar**.

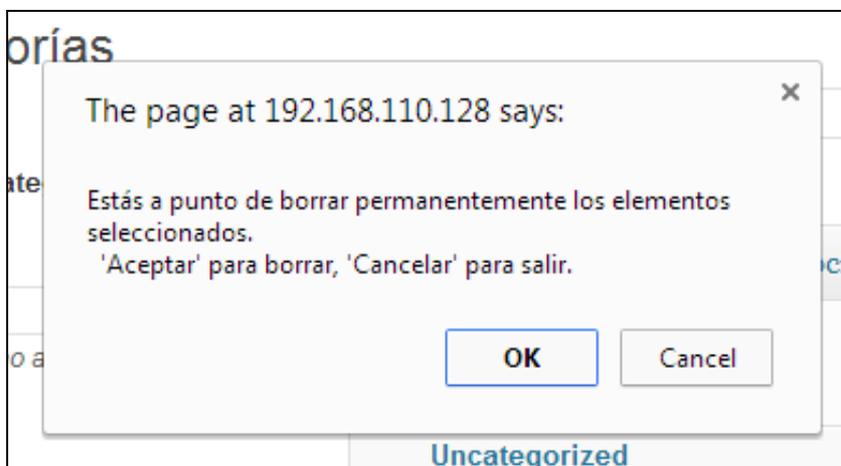


Ilustración 31. Confirmando la exclusión de las categorías

NOTA: antes de cambiar o excluir una categoría verifique si la misma tiene entradas asociadas. Después de cambiar una categoría, algunas entradas pueden no corresponder mas al nombre alterado, así como después de excluirse una categoría, se puede accidentalmente quitar una información importante asociada a un grupo de entradas.

Etiquetas

*Etiquetas son palabras-clave, no jerárquicas, que deben ser colocadas en forma estandarizada para clasificar un contenido específico. Para crear una etiqueta se digita el título de la etiqueta en el campo **Nombre** (campo obligatorio) y, si necesario, se puede también definir un **Slug** e incluir una breve **Descripción** (campos opcionales). Enseguida se clica en **Añadir nueva etiqueta**.*

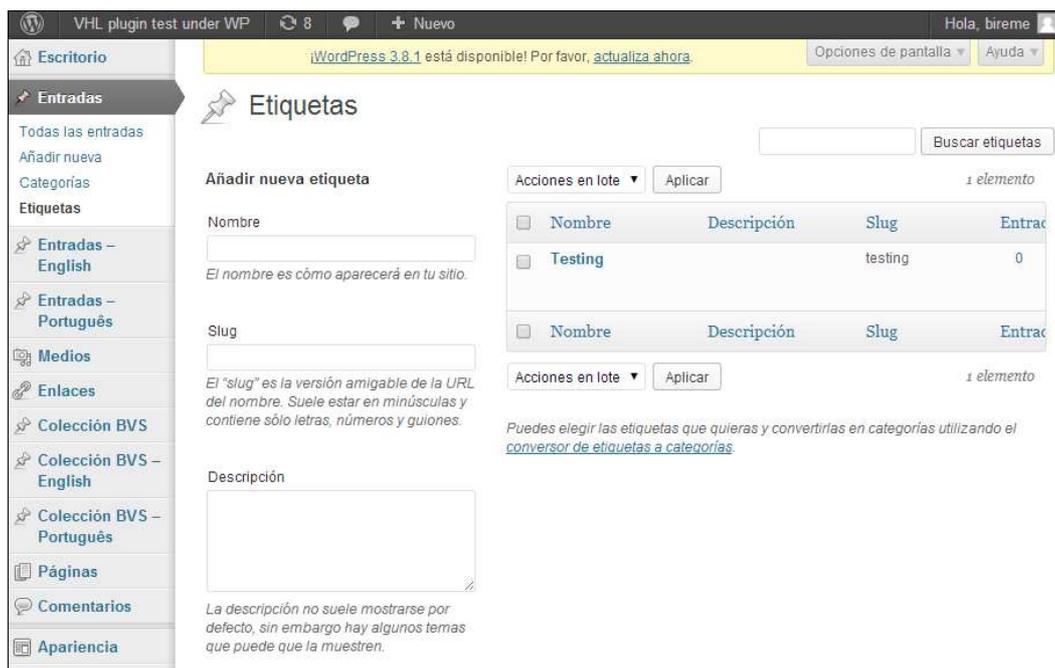


Ilustración 32. Creando tags

Para excluir una etiqueta seleccione la *etiqueta* y haga un clic en **Excluir**.

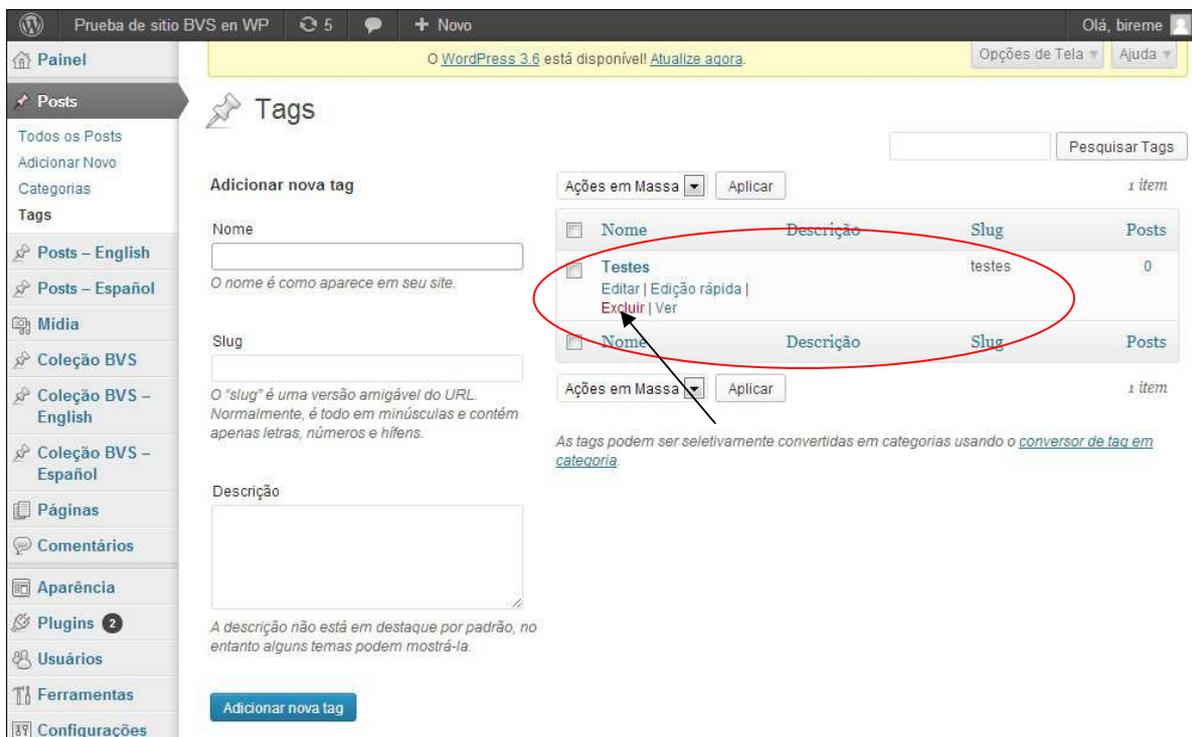


Ilustración 33. Excluyendo etiquetas

Se abre una nueva pantalla para confirmar la exclusión de la etiqueta. Clic el **OK** para que la etiqueta sea excluída. Para cancelar la exclusión de la etiqueta haga un clic en **Cancelar**.

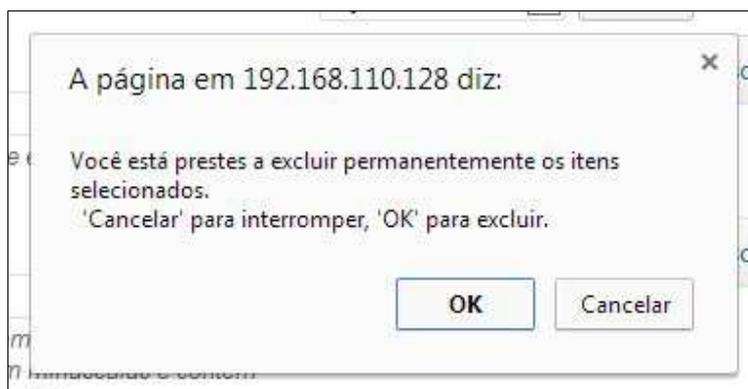


Ilustración 34. Confirmando la exclusión de etiquetas

NOTA: cambiar o excluir etiquetas puede tener reacciones adversas similares a los que ocurrem con las categorías. La única diferencia es que generalmente las etiquetas son mas específicas y por lo tanto, pueden afectar una cantidad menor de entradas.

Medios

En el ítem **Medios** es permitida la inclusión de imágenes, videos, audios etc. Cualquiera que sea el medio que se utiliza en una entrada, esta debe ser cargada en primero a través de esta opción para tornarse disponible para uso a partir de la colección de la biblioteca de medios o identificada como una URL externa. En medios están disponibles las siguientes posibilidades: **Librería multimedia** y **Añadir nuevo**.

Librería multimedia

Permite ver, editar o excluir uno o mas archivos de medio que el usuario ha cargado a través del upload en la Librería multimedia de la BVS actual.



Ilustración 35. Mirando la librería multimedia

Para ver los medios por categoría solo es necesario en **Librería multimedia**.

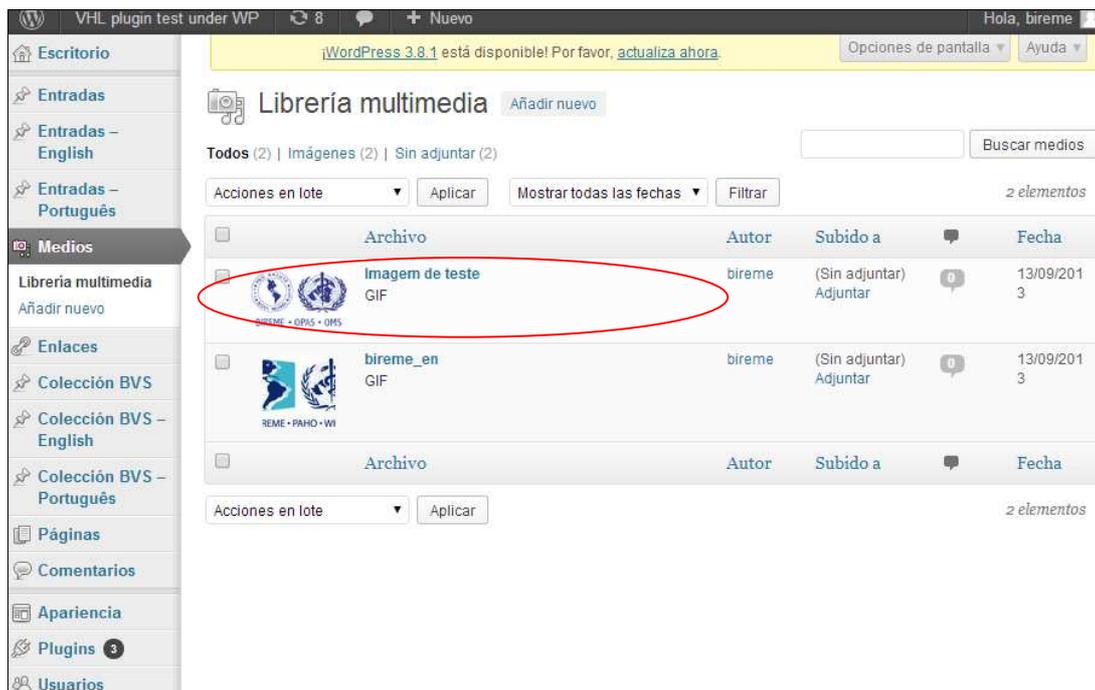


Ilustración 36. Mirando el total de medios insertados por categoría

Para editar un medio solo es necesario seleccionarlo y hacer un clic en Editar.



Ilustración 37. Seleccionando un medio para edición

Se abre una nueva pantalla con los siguientes campos para edición del medio: **Título**, **Texto alternativo**, **Leyenda** e **Descripción**. Al término de la edición se clic en **Actualizar** para guardar los cambios.

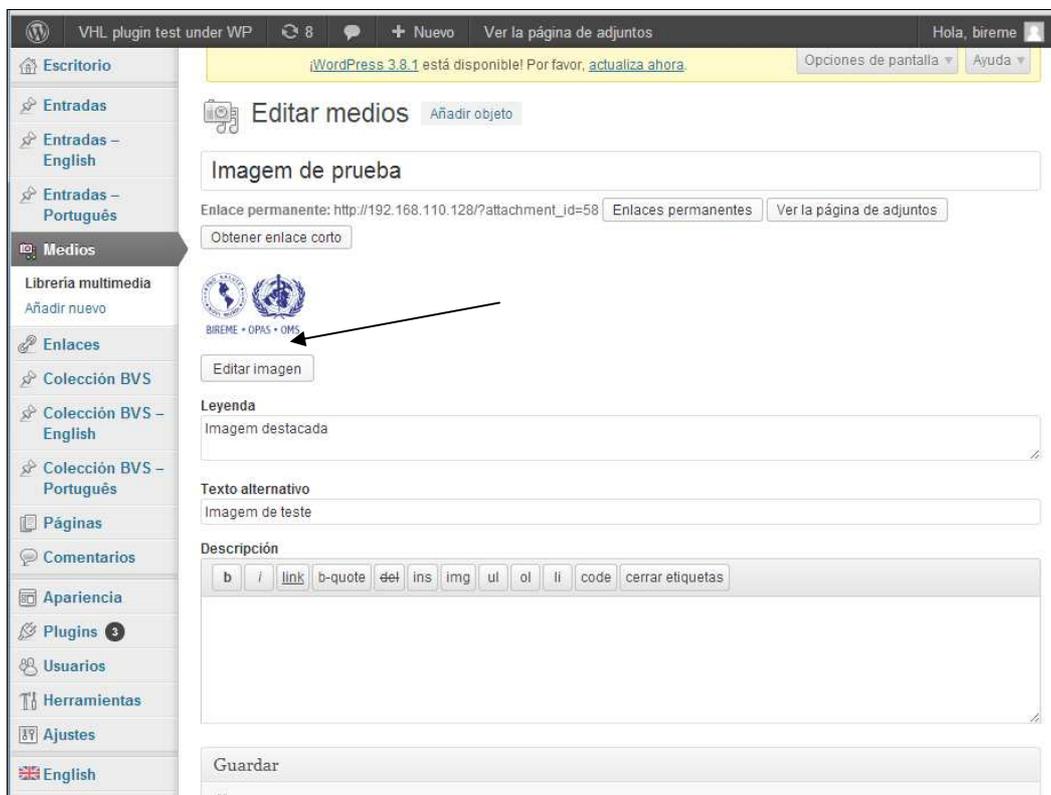


Ilustración 38. Editando un medio

Además, hay también la opción **Editar imagen** que permite hacer mas operaciones que el item anterior: girar la imagen hacia la derecha o hacia la izquierda, girar en vertical u horizontal, redimensionar y recortar la imagen.

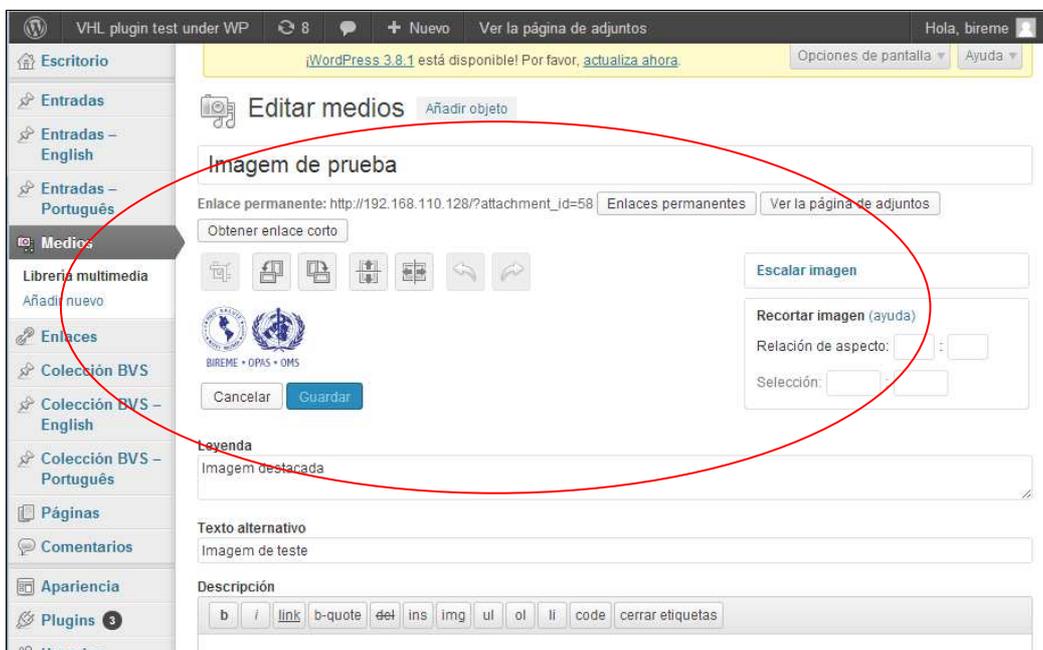


Ilustración 39. Redimensionar un medio

Para excluir un medio, seleccione la imagen y haga un clic en **Excluir permanentemente**.



Ilustración 40. Excluyendo un medio

Se abre una ventana confirmando la exclusión del medio. Un clic en **OK** y el medio será excluido.

Para cancelar la exclusión del medio se debe clicar en **Cancelar**.

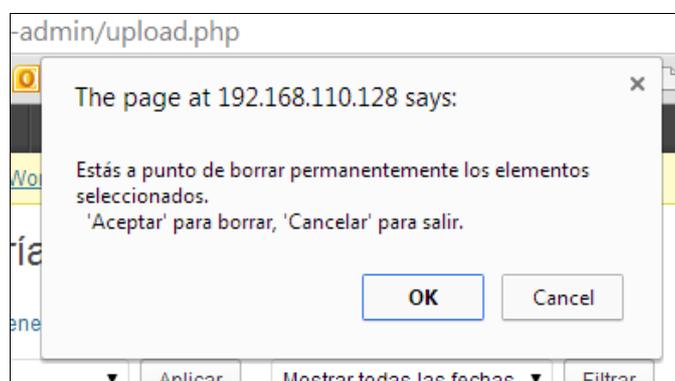


Ilustración 41. Confirmando la exclusión de un medio

Para ver un medio inserido haga la selección y clic la opción **Ver**.

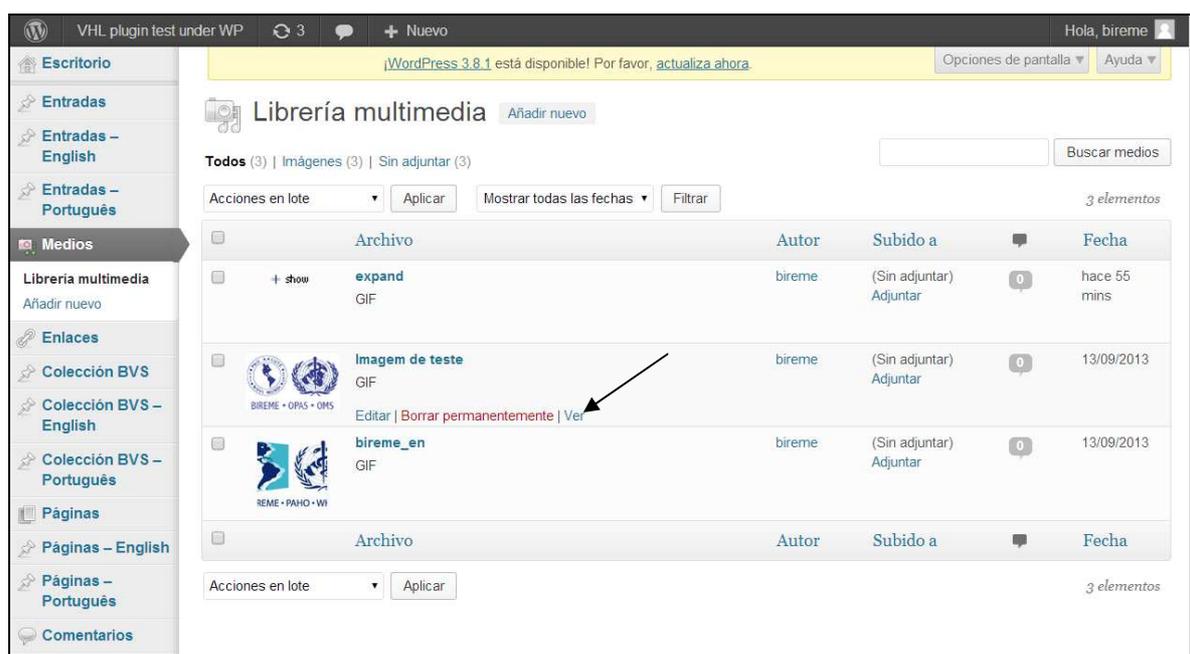


Ilustración 42. Opción para ver el medio antes de publicar

Se abre una nueva pantalla para mostrar el medio en el formato y layout del portal.



Ilustración 43. Mirando el layout del medio en el portal

Añadir nuevo

Para agregar cualquier medio haga un clic en **Añadir nuevo** y **Seleccionar archivos**:



Ilustración 44. Añadiendo un nuevo medio

Localizar e insertar la imagen:

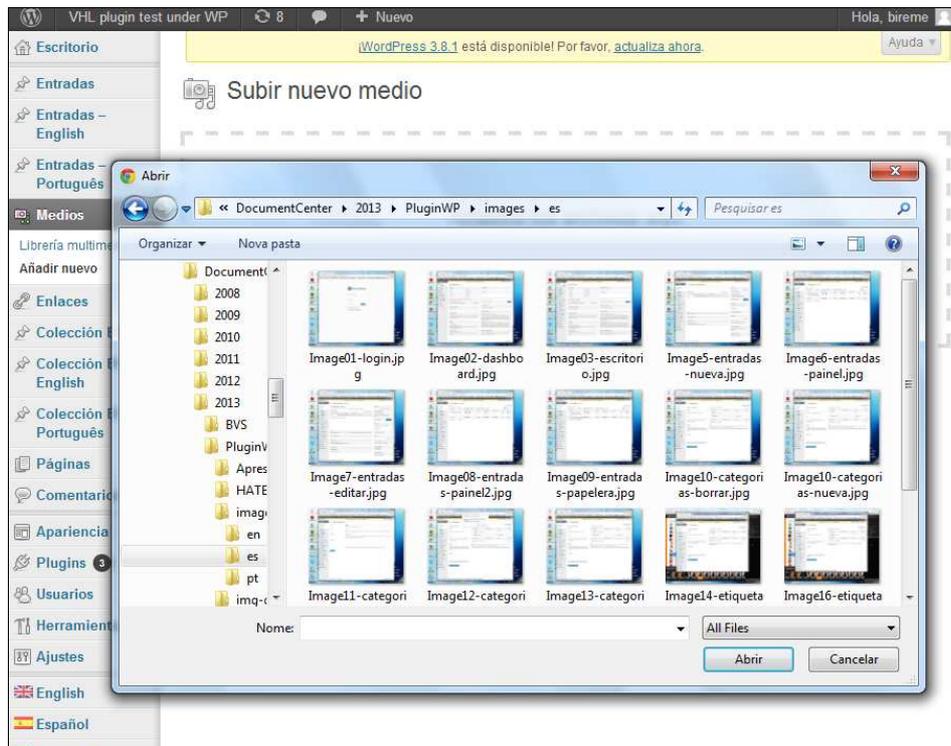


Ilustración 45. Seleccionando un nuevo medio

Después de insertar el medio, se debe completar los datos siguientes a través del comando **Editar: Título, Texto alternativo, Leyenda y Descripción**. Para grabar el medio haga un clic en **Actualizar**.

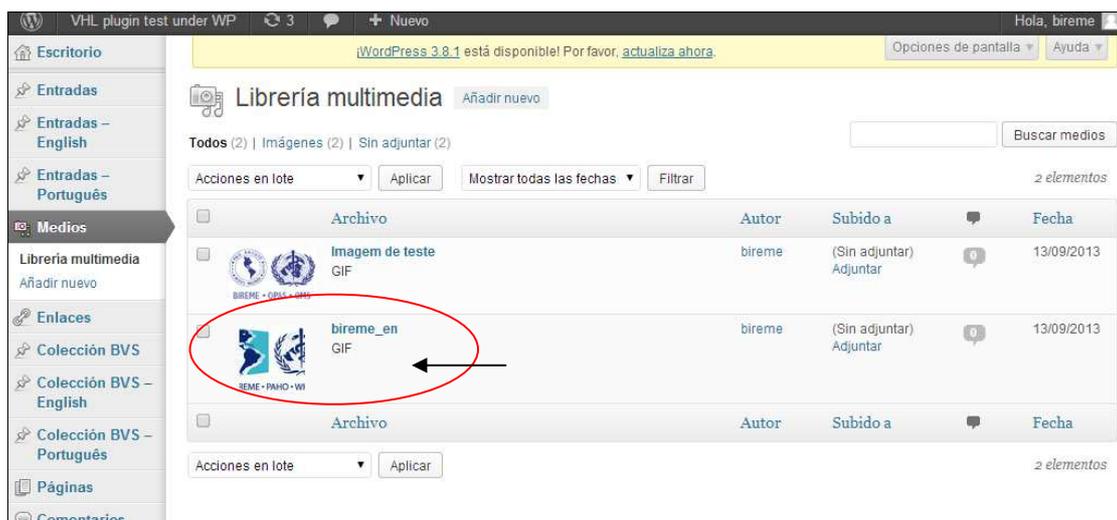


Ilustración 46. Seleccionando un medio

The screenshot shows the WordPress 'Edit Media' interface for a GIF image named 'bireme_en'. The interface is in Spanish and includes a sidebar with navigation options like 'Escritorio', 'Entradas', and 'Medios'. The main content area displays the image name, a permanent link, and a 'Guardar' (Save) panel on the right. The image itself is a logo for 'BIREME • PAHO • WHO' featuring a globe and a caduceus. The 'Guardar' panel shows the upload date as '13 septiembre 2013 15:21 pm', the file name 'bireme_en.gif', and a file size of 9 kB. There are buttons for 'Borrar permanentemente' and 'Actualizar'.

VHL plugin test under WP 3 + Nuevo Ver la página de adjuntos Hola, bireme

WordPress 3.8.1 está disponible! Por favor, [actualiza ahora](#). Opciones de pantalla Ayuda

Editar medios Añadir objeto

bireme_en

Enlace permanente: http://192.168.110.128/?attachment_id=55 Enlaces permanentes

Ver la página de adjuntos Obtener enlace corto

Librería multimedia
Añadir nuevo

Enlaces

Colección BVS

Colección BVS – English

Colección BVS – Portugués

Páginas

Comentarios

Apariencia

Plugins 2

Usuarios

Herramientas

Ajustes

English

Español

Portugués

Guardar

Subido a: 13 septiembre 2013 15:21 pm

URL archivo:
http://192.168.110.128/wp-content/uploads/2013/09/bireme_en.gif

Nombre de archivo: bireme_en.gif

Tipo de archivo: GIF

File size: 9 kB

Dimensiones: 295 × 173

[Borrar permanentemente](#) [Actualizar](#)

Editar imagen

Leyenda

Texto alternativo

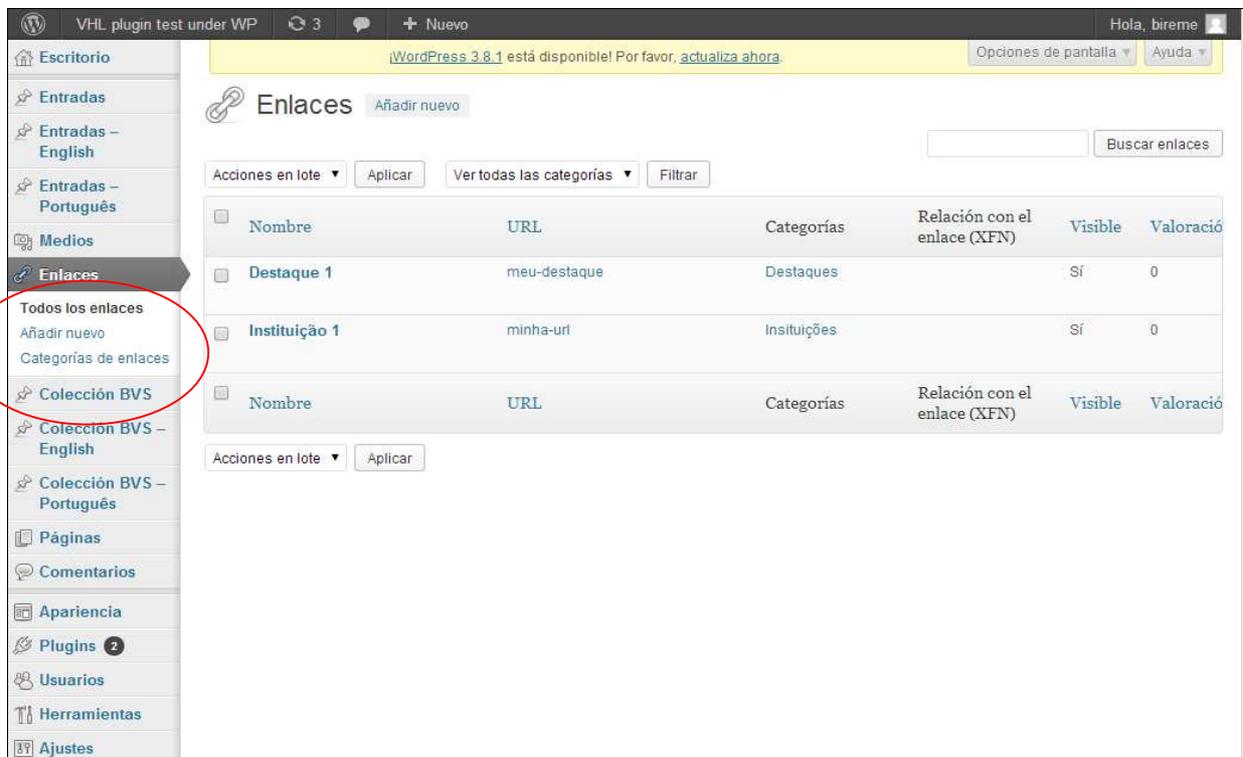
Descripción

b / link b-quote del ins img ul ol li code cerrar etiquetas

Ilustración 47. Grabando un nuevo medio

Enlaces

Todos los enlaces que se desea crear para la BVS deben ser creados a través de la opción **Enlaces (*)**. En esta area están disponibles las siguiente opciones: **Todos los enlaces**, **Añadir nuevo** y **Categorías de enlaces**.



The screenshot displays the WordPress administration dashboard for a user named 'bireme'. The top navigation bar includes the WordPress logo, the site name 'VHL plugin test under WP', and a notification for a WordPress 3.8.1 update. The left sidebar menu is expanded to the 'Enlaces' (Links) section, which is circled in red. Under 'Enlaces', the sub-items 'Todos los enlaces', 'Añadir nuevo', and 'Categorías de enlaces' are visible. The main content area shows the 'Enlaces' management interface, featuring a search bar, a 'Buscar enlaces' button, and a table of links. The table has columns for 'Nombre', 'URL', 'Categorías', 'Relación con el enlace (XFN)', 'Visible', and 'Valoración'. Two links are listed: 'Destaque 1' with URL 'meu-destaque' and 'Instituição 1' with URL 'minha-url'. Below the table, there are buttons for 'Acciones en lote' and 'Aplicar'.

Nombre	URL	Categorías	Relación con el enlace (XFN)	Visible	Valoración
Destaque 1	meu-destaque	Destaque		Sí	0
Instituição 1	minha-url	Instituições		Sí	0

Ilustración 48. Mirando todos los enlaces

(*) La opción **Enlaces** está disponible solamente en la version **Multi-site** del Wordpress.

Todos los enlaces

En todos los enlaces es posible ver todos los itens insertados, y después de seleccionar un enlace es posible editar o borrar el mismo. Para editar un enlace seleccione el mismo y haga un clic en **Editar**.



Ilustración 49. Seleccionando un enlace para edição

Se abre una nueva pantalla con los campo para la edición: **Nombre**, **Dirección web**, **Descripción** y **Categorías**. Al término de la edición haga un clic en **Actualizar enlace** para guardar los cambios.



Ilustración 50. Editando un enlace

Para borrar un enlace seleccione el mismo y haga un clic en **Borrar**.

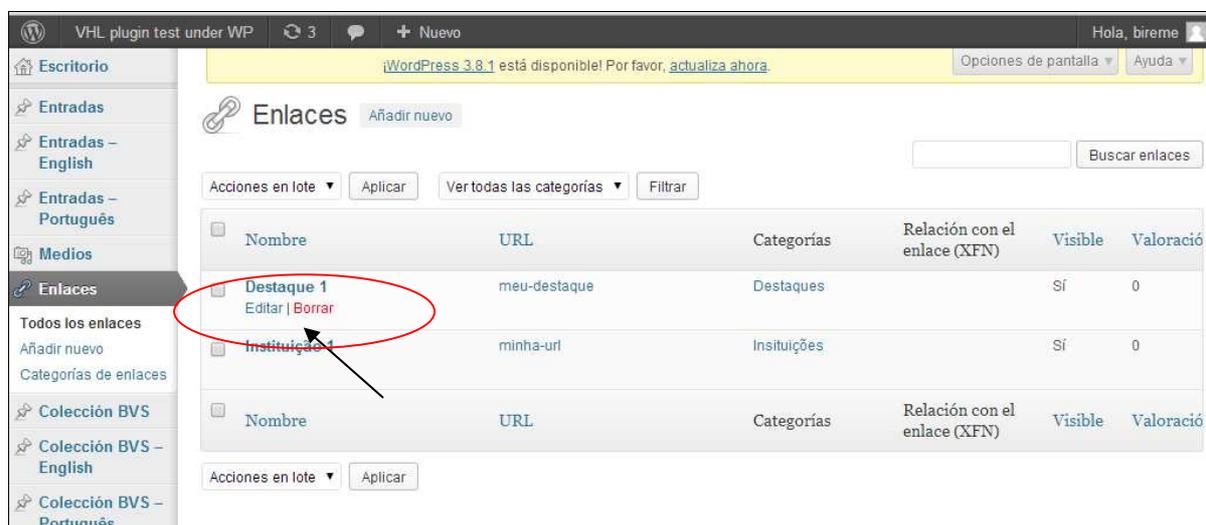


Ilustración 51. Excluyendo un enlace

Se abre una nueva pantalla para confirmar la exclusión del enlace. Al clicar en **OK**, el enlace é borrado. Para cancelar la exclusión del enlace haga un clic en **Cancelar**.

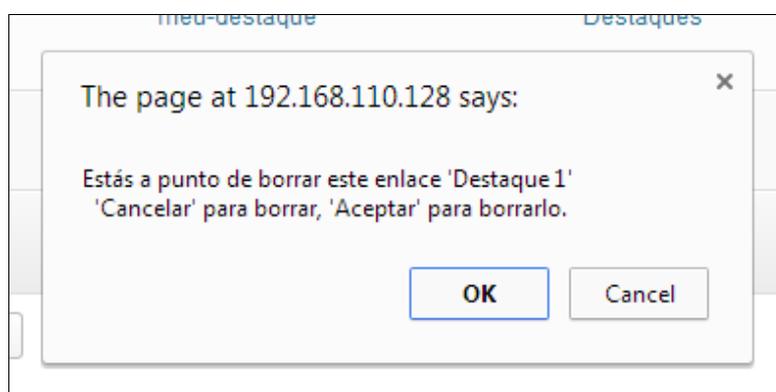


Ilustración 52. Confirmando la exclusión de un enlace

Añadir Nuevo

Para incluir un nuevo *enlace*, deben ser llenados los campos principales: **Nombre**, **Dirección web**, **Descripción**, **Categorías** y **Imagen** (el caso eso sea pertinente). Para guardar los datos haga un clic en **Añadir nuevo**.

Entradas

Entradas – English

Entradas – Portugués

Medios

Enlaces

Todos los enlaces

Añadir nuevo

Categorías de enlaces

Colección BVS

Colección BVS – English

Colección BVS – Portugués

Páginas

Comentarios

Apariencia

Plugins 2

Usuarios

Herramientas

Ajustes

English

Español

Portugués

Cerrar menú

Añadir enlace Añadir nuevo

Nombre

Ejemplo: Estupendo software de publicación

Dirección web

Ejemplo: <http://wordpress.org/> —no olvides poner <http://>

Descripción

Esto se mostrará cuando alguien pase el cursor sobre el enlace en los sitios de interés, u opcionalmente a debajo del enlace.

Categorías

Todas las categorías Más utilizadas

Destaqués
 Insituições

[+ Añadir categoría nueva](#)

Destino

`_blank` — nueva ventana o pestaña.

`_top` — ventana o pestaña actual, sin marcos.

`_none` — misma ventana o pestaña.

Elige el marco de destino para tu enlace.

Relación con el enlace (XFN)

rel:

identidad otra dirección web mía

amistad contacto conocido amigo ninguno

físico conocido en persona

profesional compañero de trabajo colega

geográfico co-residente vecino ninguno

familia hijo/a pariente padre/madre hermano/a cónyuge ninguno

romántica inspiración flechazo fecha pareja

Si el enlace es a una persona, puedes especificar tu relación con ella utilizando el formulario de arriba. Si deseas aprender más acerca de cómo funciona esto revisa el [XFN](#).

Avanzado

Dirección de la imagen

Dirección RSS

Notas

Guardar

Mantener este enlace como privado

[Añadir enlace](#)

Ilustración 53. Añadiendo un nuevo enlace

Categorías de enlaces

Categorías de enlaces son similares a de las entradas y son definidas en WordPress para agrupar la información en grandes temas o asuntos. Ej.: un enlace puede ser clasificado en la categoría **Publicaciones**.

Para crear una categoría solo es necesario escribir el título de la misma en el campo **Nombre** (campo obligatorio) y, si necesario, se puede también definir un **Slug** e incluir una breve descripción (campos opcionales). Al fin, haga un clic en **Añadir nueva categoría de enlaces**.

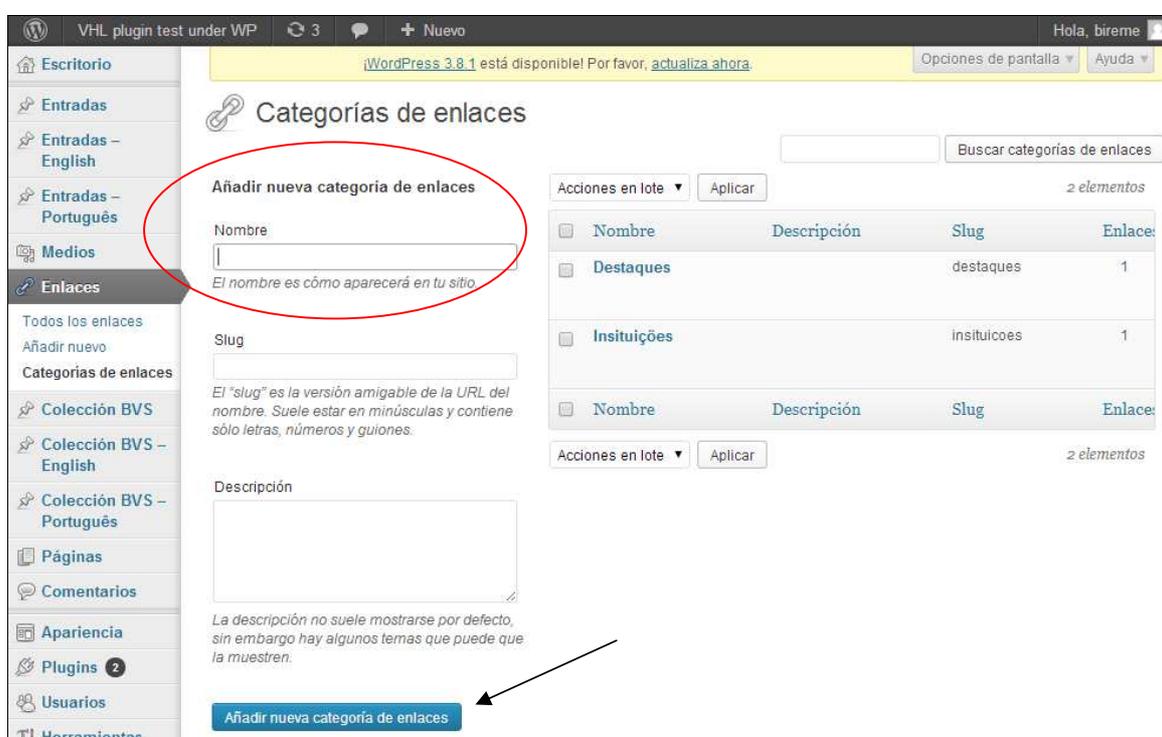


Ilustración 54. Creando una nueva categoría de enlaces

Para editar una categoría de enlaces seleccione la misma y haga un clic en **Editar**.



Ilustración 55. Editando una categoría de enlaces

Para excluir una categoría seleccione la misma y haga un clic en **Excluir**.



Ilustración 56. Excluyendo una categoría de enlaces

Se abre una nueva pantalla confirmando la exclusión de la categoría. El clic en **OK**, la categoría es borrada. Para cancelar la exclusión de la categoría haga un clic en **Cancelar**.

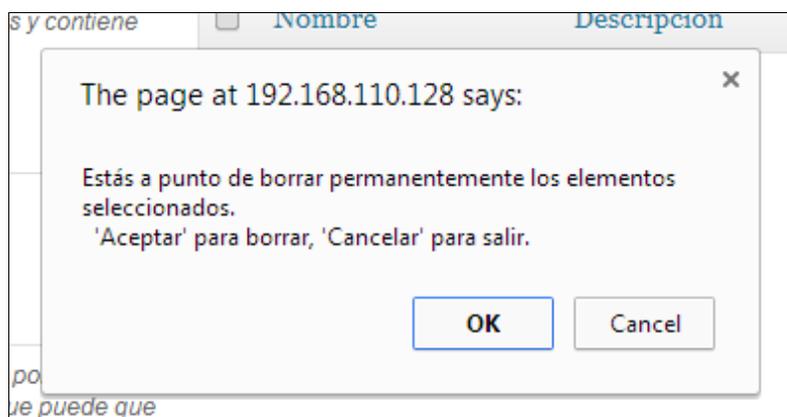


Ilustración 57. Confirmando la exclusión de una categoría de enlaces

NOTA: antes de cambiar e/u excluir una categoría de enlaces, verifique que enlaces se encuentran asociados para evitar la pérdida de información o de asociaciones importantes entre los contenidos.

Páginas

Páginas son contenidos estáticos y no tienen categorías. Por ejemplo: **Contacto**. En esta opción están disponibles las siguiente herramientas: **Editar** e **Añadir nueva** página.

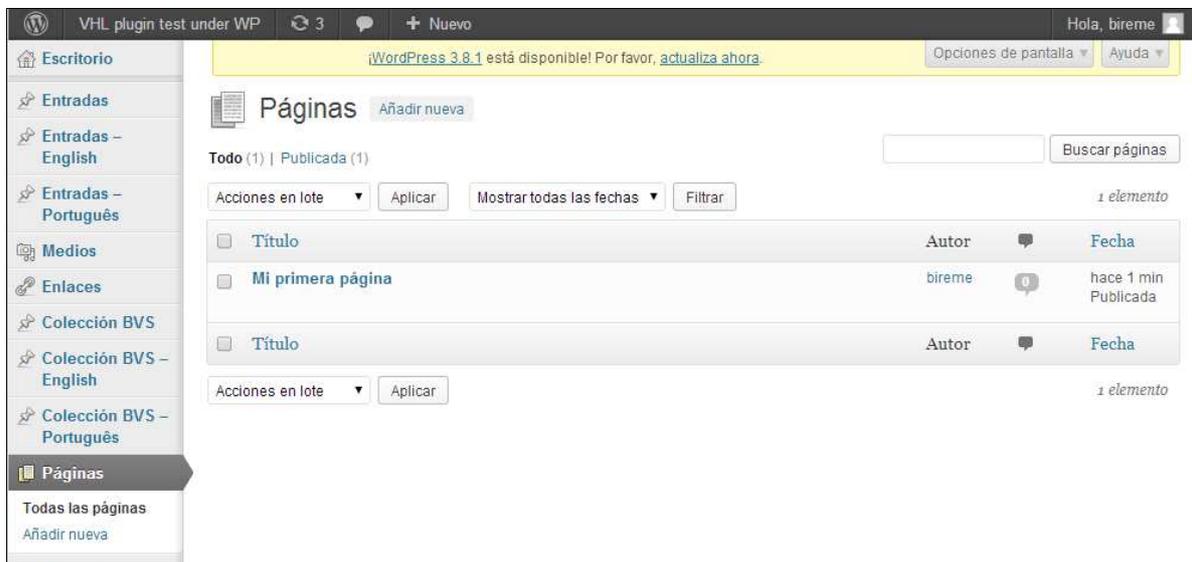


Ilustración 58. Mirando páginas

Todas las páginas

En **Todas las páginas** es posible visualizar todas las páginas insertadas, y después de seleccionar la misma se permite editar, borrar y/o ver.

Para editar una página, es necesario seleccionar la misma y hacer un clic en **Editar**.



Ilustración 59. Seleccionando una página para edición

Se abre una nueva pantalla para edición de los principales campos para cambiar: **Título**, **Enlace Permanente** y el texto.

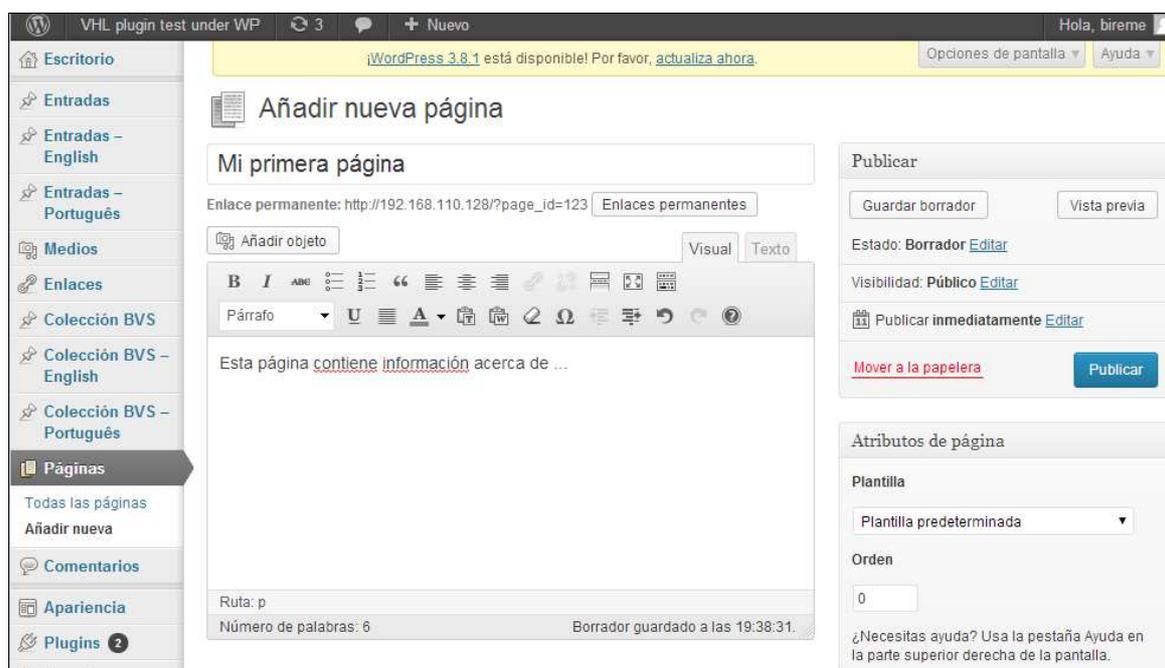


Ilustración 60. Editando una página

Para guardar los datos haga un clic en **Publicar**.



Ilustración 61. Publicando una Página

Añadir nueva

Para agregar una nueva página estática haga un clic en **Añadir nueva**. Se abre una nueva pantalla con los campos principales para llenar: **Título** y **Texto**. Después de insertar un *Título*, el sistema genera automáticamente el **Enlace permanente** que se podrá cambiar si necesario.

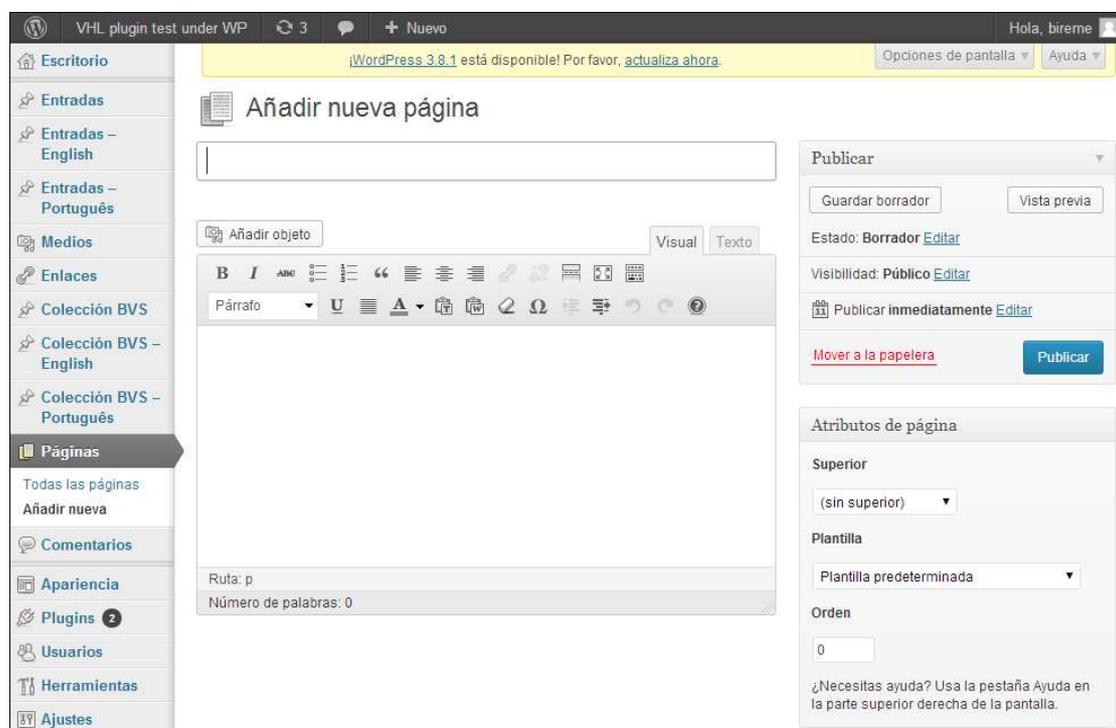


Ilustración 62. Agregando una nueva página

Aca hay la opción **Guardar borrador** que permite editar o publicar su contenido más tarde.



Ilustración 63. Guardando una página como borrador

Hay todavía la opción **Vista previa** que permite mirar la página antes de publicar.



Ilustración 64. Ver una página antes de publicar

Y por último, la opción **Publicar** página.



Ilustración 65. Publicando una página

Colección BVS

Encapsula toda la colección de fuentes de información de la BVS: *Temas, Fuentes de información, Acerca de la BVS* y otras.

Colección de fuentes

En **Colección BVS** es posible ver todas las colecciones creadas en la BVS así como editar y/o borrar colecciones.



Ilustración 66. Colección BVS – Colección de fuentes de información de la BVS

Añadir nueva colección

Para agregar un nuevo item o una nueva colección haga un clic en **Añadir nueva** y llene los siguientes campos: **Nombre**, **Descripción** (si necesario) y **Page URL**.

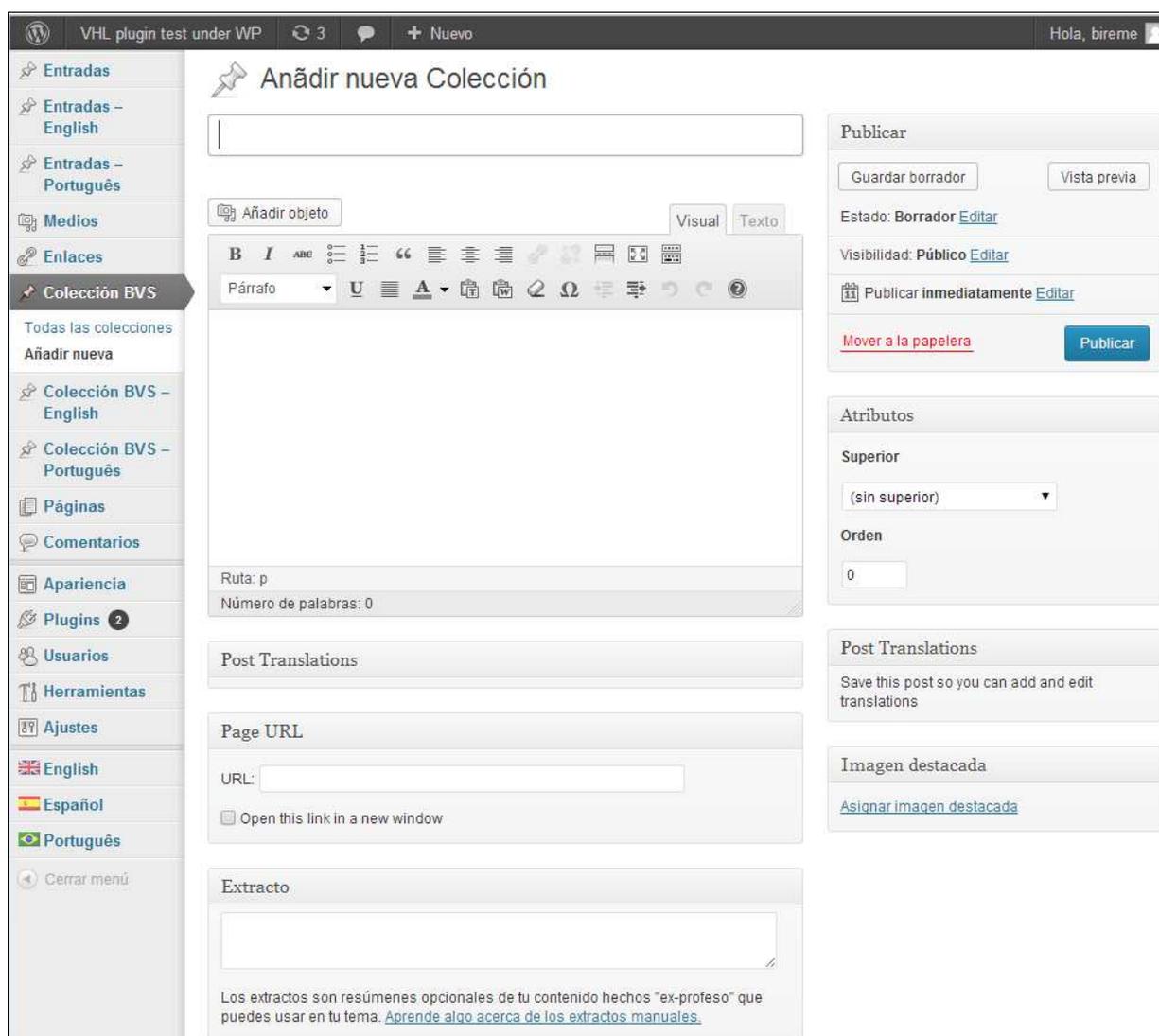


Ilustración 67. Colección BVS – Agregando un nuevo item

Adicionalmente, es posible llenar el campo Resúmen o agregar campos y valores, por ejemplo matadatos de una entrada.

Campos personalizados

Añadir nuevo campo personalizado:

Nombre	Valor
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Los campos personalizados se pueden usar para añadir metadatos adicionales a una entrada y luego [mostrarlos en tu tema](#).

Comentarios

Permitir comentarios.

Permitir [trackbacks y pingbacks](#) en esta página.

Gracias por crear con WordPress. [Descargar versión 3.8.1](#)

Ilustración 68. Colección BVS – Agregando un nuevo item (continuación)

En la parte derecha se muestra el estado actual del elemento y el usuario podrá cambiarlo para Pendiente de revisión o guardarlo como borrador. También es posible ver el item antes mismo de guardarlo como borrador.

Publicar

Estado: Borrador

Borrador

Borrador

Pendiente de revisión

Publicar inmediatamente

Visibilidad: Público

[Mover a la papelera](#)

Ilustración 69. Colección BVS – Agregando un nuevo item – modos de publicación

Todavía en la aba de publicación se puede elegir el tipo de visibilidad entre *público* (por defecto), *protegida con contraseña* o *privada*, y también decidir entre *publicar inmediatamente* o elegir una fecha específica.

Ilustración 70. Colección BVS – Agregando un nuevo tem – modos de publicación

Además de los campos de arriba, en la aba de atributos es posible seleccionar si este item será parte de una colección existente o será empezada una nueva colección. Y también será posible elegir el orden de presentación del item en la colección.

Ilustración 71. Colección BVS – Definiendo los atributos y el orden de presentación

Notese que mientras un ítem no es guardado no es posible editar ninguna traducción o versión asociada.



Ilustración 72. Colección BVS –Estado de un *Post Translations* antes y después de guardar

Comentarios

Permite el manejo de los comentarios enviados para el portal. Para más información de operación haga una consulta al manual WordPress disponible en http://codex.wordpress.org/Main_Page

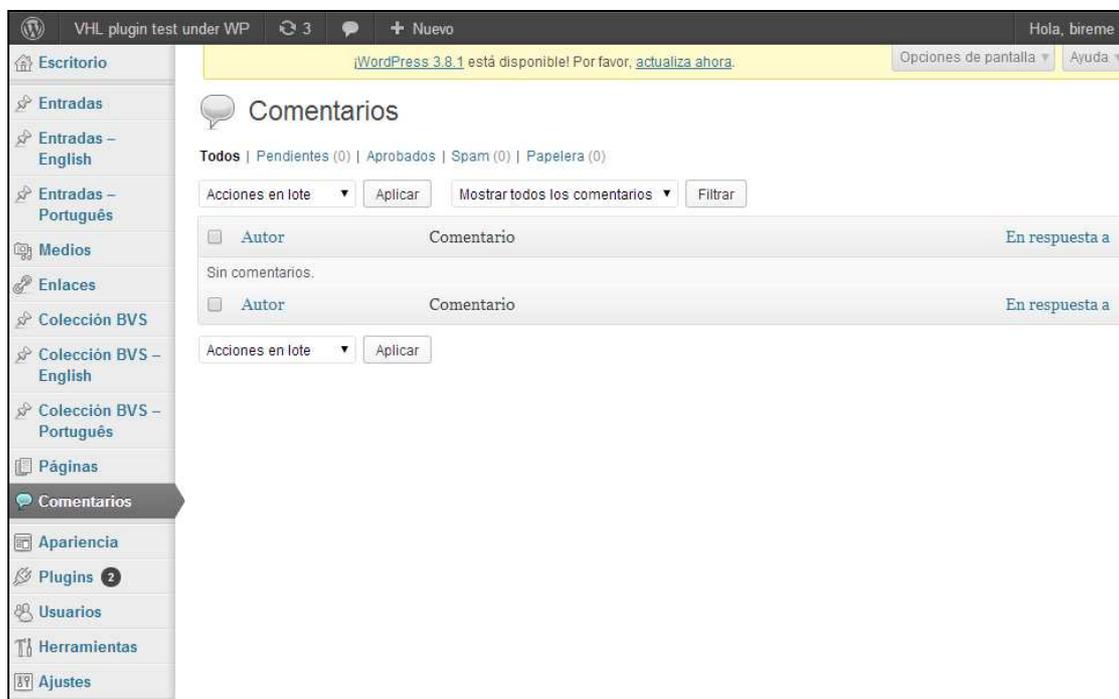


Ilustración 73. Mirando las opciones de comentarios

Apariencia

En el menu Apariencia hay la posibilidad de acceder las siguientes opciones: **Temas**, **Personalizar**, **Widgets**, **Menús** y **Opciones del tema**.

Temas

WordPress permite cambiar fácilmente la apariencia de un blog, sitio o portal utilizando los temas. El plugin BVS trae una versión por defecto del tema que se puede utilizar como modelo. Para más información de operación consulte el manual WordPress disponible en http://codex.wordpress.org/Main_Page

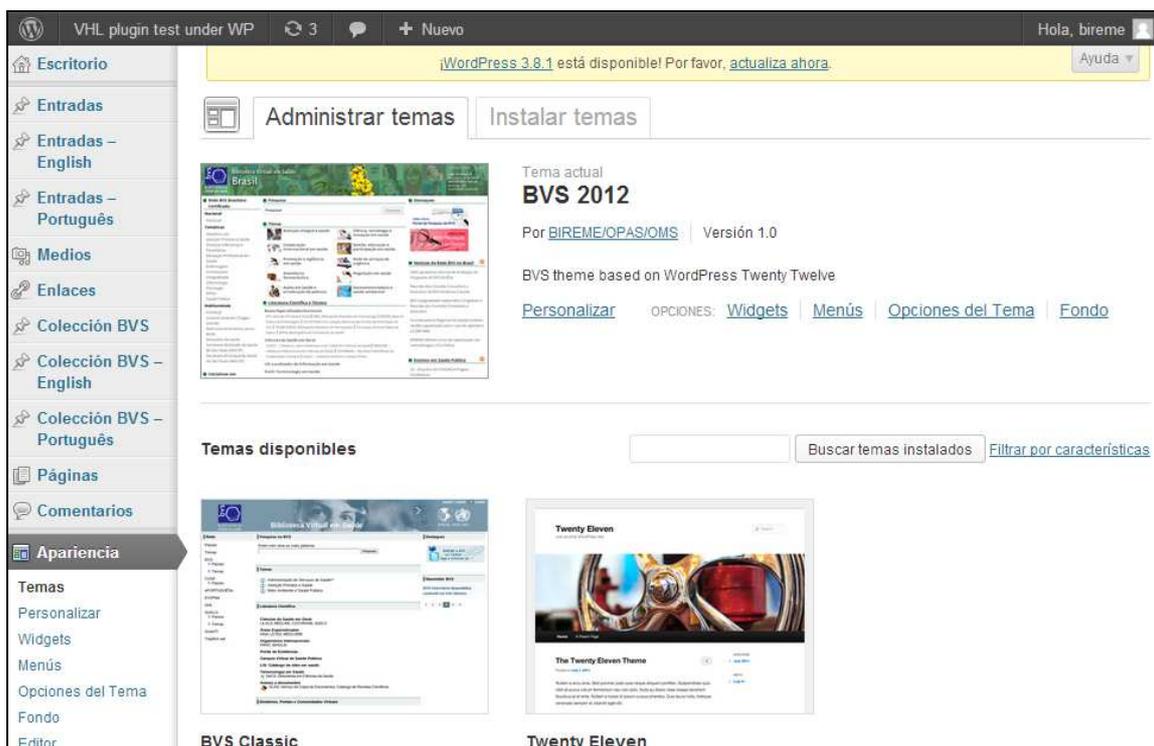


Ilustración 74. Administración de Temas

Personalizar

Esta sección permite cambiar algunos campos asociados con el tema seleccionado.



Ilustración 75. Pantalla de personalización del tema

Mientras tanto las personalizaciones hechas en esta sección son mostradas solamente con las *Entradas*. La configuración del tipo *Colección BVS* utiliza los parámetros definidos en **Opciones del Tema**.

Título del sitio

Contiene el título y subtítulo que se presenta en la parte superior de la pantalla del navegador cuando se está navegando en el sitio. El contenido de estos campos también están disponibles en **Ajustes > Generales**.

Las opciones abajo solamente son válidas con la versión estándar de WordPress sin el plugin BVS porque el tema del Plugin BVS sobrescribe el tema estándar.

- Colores
- Imagen de fondo
- Navegación
- Portada estática

Widgets

Widgets son pequeños aplicativos para sitios o blogs, con funciones específicas, por ejemplo: el pronóstico del tiempo, conversión de moneda, reloj, calendario etc. Acá se presentan los widgets generalmente utilizados en una interfaz de BVS típica para proporcionar la organización de múltiples elementos en el sitio.

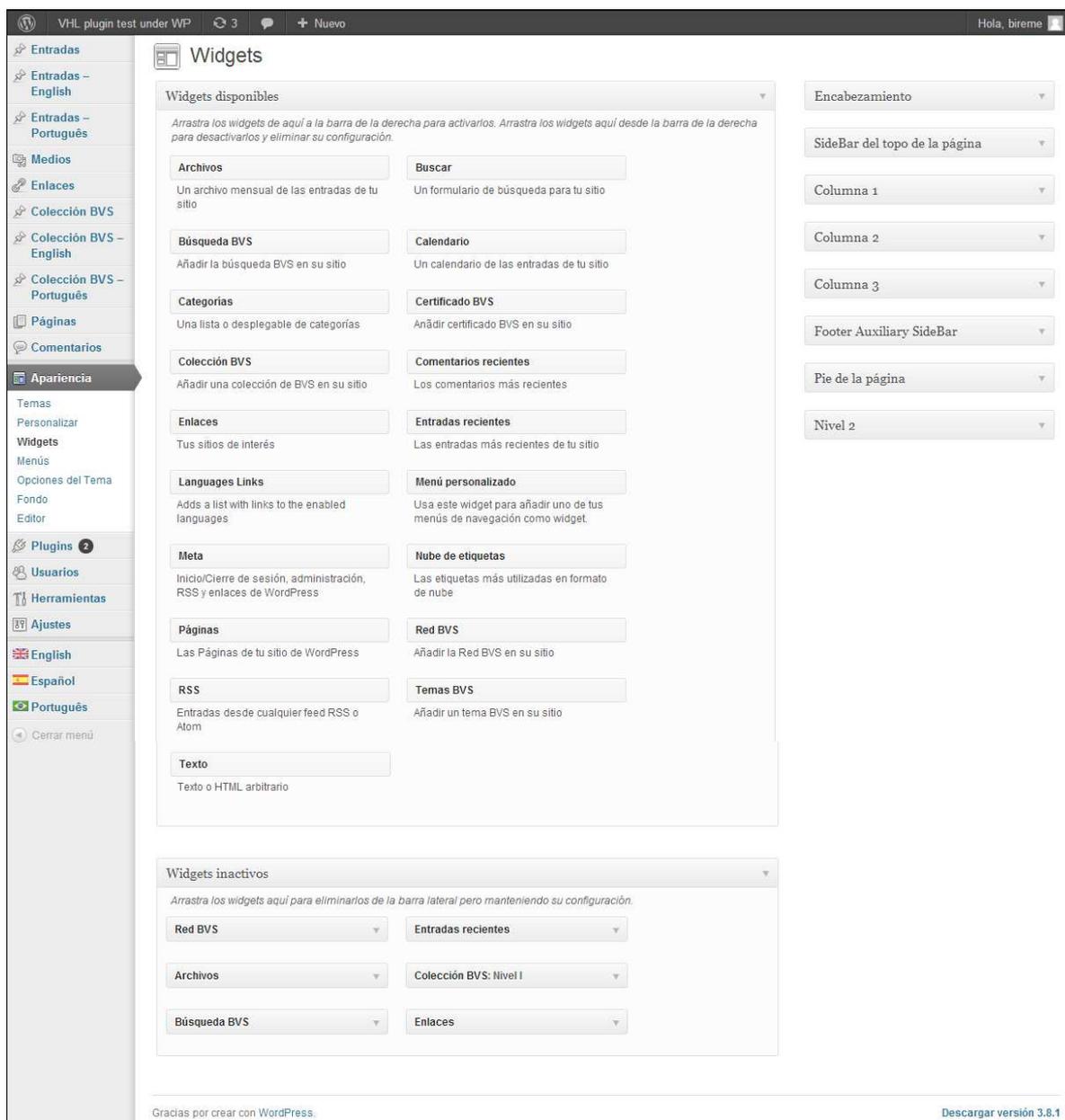


Ilustración 76. Widgets disponibles

Wordpress proporciona algunos widgets estándares al momento de la instalación. Para un portal típico de la BVS son utilizados con frecuencia los siguiente Widgets:

- Colección BVS
- Temas BVS
- Búsqueda BVS
- Certificado BVS
- RSS
- Texto
- Enlaces

Con el uso de estos widgets la interfaz pública de una BVS puede ser presentada con:

- un encabezamiento, con banner y nombre que la identifica;
- tres columnas con sus contenidos organizados por widgets;
- pie de página donde se presentan datos de la institución coordinadora de la BVS;
- búsqueda integrada utilizando el IAHx;
- capacidad gráfica personalizada.



Ilustración 77. Organización de contenidos en la interfaz pública

A continuación se presentarán las especificidades para cada componente de una BVS típica.

Columna 1

En esta columna se presentan los objetivos, la red de instituciones y los portales relacionados con determinada BVS. Con esta finalidad, hemos utilizado los siguientes widgets: texto y enlaces.

Ej.: Para insertar el texto acerca de la BVS Prevención y Control de Cáncer se utilizó el widget de Texto. Con este intuito se agregó un breve texto presentando los objetivos principales de la BVS.

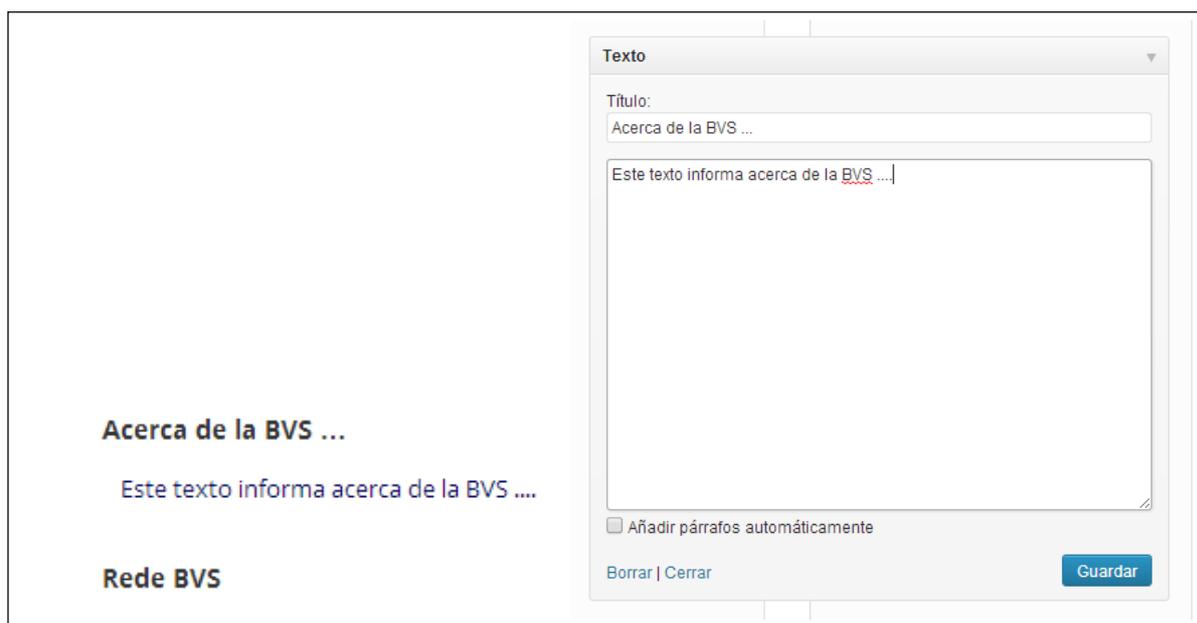


Ilustración 78. Acerca de la BVS - widget de texto

Para crear un listado de instituciones en la misma BVS se utilizó el widget de enlace.

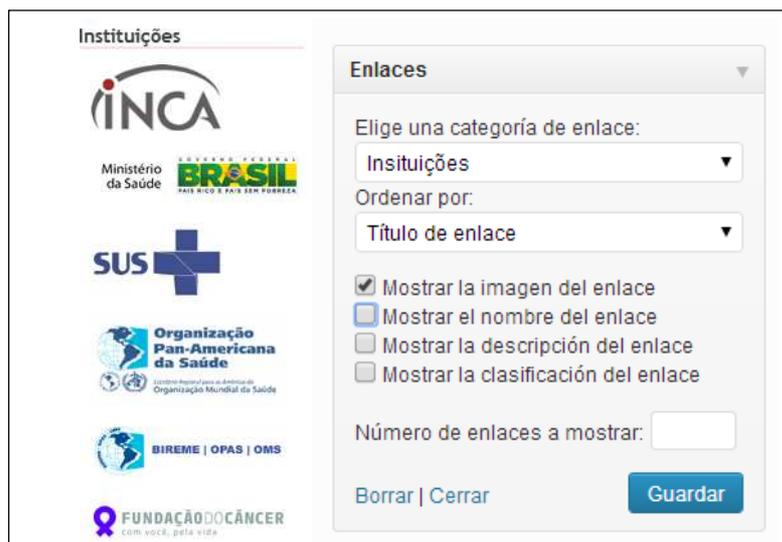


Ilustración 79. Instituciones - widget de enlace

NOTA: Enlaces depende de habilitarse la opción a través de la interfaz de administración.

Columna 2

Esta columna representa la red de contenido de una BVS. Para eso hemos utilizado 3 diferentes widgets: Colección BVS, Búsqueda BVS y Temas BVS.

El primero widget utilizado es Búsqueda BVS para insertar la caja de búsqueda del IAHx. En este ejemplo vemos la configuración utilizada en una BVS típica.

Búsqueda en la BVS

Buscar

Búsqueda BVS

Título:
Búsqueda en la BVS

URL de búsqueda:
<http://pesquisa.bvsalud.org/>

Borrar | Cerrar

Ilustración 80. Búsqueda en la BVS - widget Búsqueda BVS

El segundo widget utilizado es el Temas BVS para creación del area de temas de la BVS:



Ilustración 81. Temas

Ilustración 82. Widget Temas BVS

Para organización de la Fuentes de Información, Directorios y Acerca de la BVS se utilizó el widget Colección BVS. Abajo un ejemplo en la BVS Brasil¹.

Literatura Científica

- Bases Especializadas Nacionales**
- Ciencias de la Salud en General**
- LIS – Localizador de Información en Salud**
- Terminología en salud-DeCS**
- Evidencias en Salud Pública**
- SCAD- Servicio Cooperativo de Acceso a Documentos**
- Catálogo de revistas científicas**

Directorios

- Directorio de eventos**
- Indicadores y Datos Básicos sobre la Salud en Brasil (IDB)**
- Legislación de la Salud**
- Políticas de Salud de Brasil**

Comunicación

- Espacio de Colaboración de la BVS Brasil**

Acerca de la BVS

- Conozca el histórico y detalles de la BVS Brasil**

Ilustración 83. Fuentes de información

¹ La muestra incluye sólo la estructura jerárquica y no la aplicación de estilo y/o el diseño.

The image displays four separate configuration panels for BVS Collection Widgets, arranged in a 2x2 grid. Each panel is titled with the collection name and contains the following fields and controls:

- Top Left Panel (Literatura Científica):**
 - Title: Literatura Científica
 - Collection: Literatura Científica y Técnica
 - Show link to collection page
 - Number of levels to show: [input field]
 - Number of columns: 1
 - Buttons: Borrar | Cerrar, Guardar
- Top Right Panel (Directorios):**
 - Title: Directorios
 - Collection: Directorios y Portales
 - Show link to collection page
 - Number of levels to show: [input field]
 - Number of columns: 1
 - Buttons: Borrar | Cerrar, Guardar
- Bottom Left Panel (Comunicación):**
 - Title: Comunicación
 - Collection: Comunicación
 - Show link to collection page
 - Number of levels to show: [input field]
 - Number of columns: 1
 - Buttons: Borrar | Cerrar, Guardar
- Bottom Right Panel (Acerca de la BVS):**
 - Title: Acerca de la BVS
 - Collection: Acerca de la BVS
 - Show link to collection page
 - Number of levels to show: [input field]
 - Number of columns: 1
 - Buttons: Borrar | Cerrar, Guardar

Ilustración 84. Widgets Colección BVS

Columna 3

Esta columna representa los destacados, los próximos eventos y avisos relacionados con la BVS. Para representar estos contenidos se utilizó los siguientes widgets: Enlaces y Texto.

Para insertar los destacados se utilizó el widget **Enlaces**.



Ilustración 85. Destacados – widget de Enlaces

Para insertar los próximos eventos hemos utilizado el widget **RSS** con el *feed* de eventos del Direve.



Ilustración 86. Próximos eventos – widget de RSS

Para insertar el aviso se utilizó el widget de **Texto**.



Ilustración 87. Avisos – widget de Texto

Pie de página

En el pie de la página de la BVS fueron insertados los datos de la institución coordinador de la BVS y para tanto se utilizó el widget de Texto.



Ilustración 88. Institución responsable

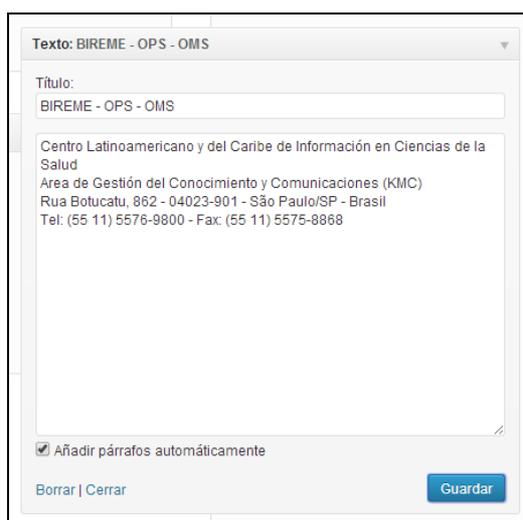


Ilustración 89. Institución responsable – widget de Texto

Moviendo Widgets

En cada columna se puede añadir o quitar un widget en acuerdo con los contenidos disponibles en el portal. Para eso solamente es necesario Em cada coluna poderá ser adicionado ou retirado um widget, de acordo com os disponíveis para o portal. Para ello, solo se necesita arrastar hasta la columna deseada.

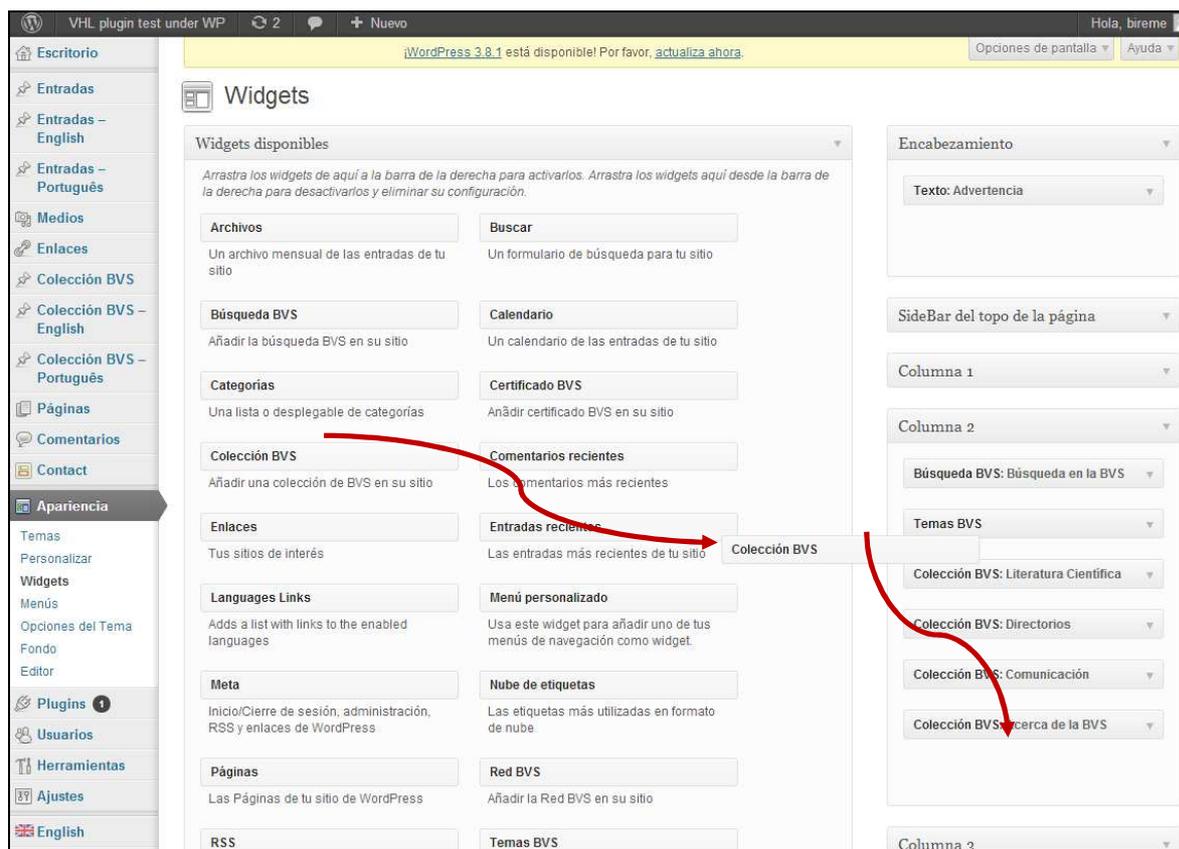


Ilustración 90. Insertando un widget en la columna 2

Para quitar un widget de una columna, solo es necesario arrastar para el menu al lado.

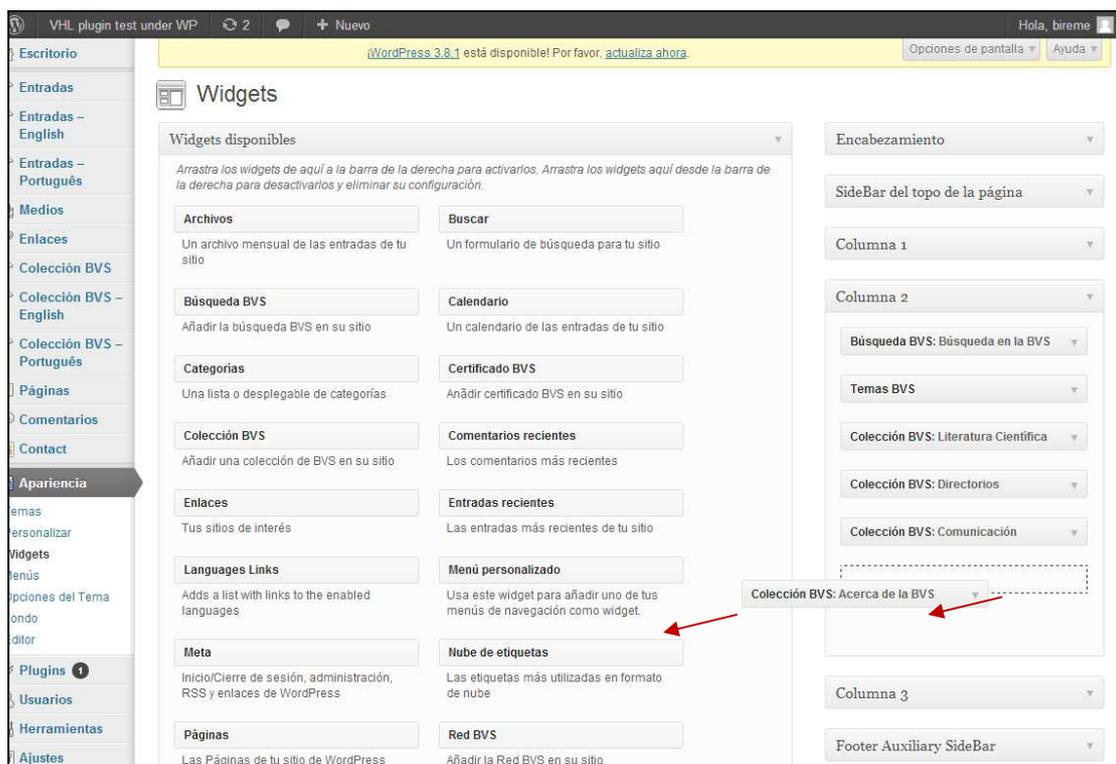


Ilustración 91. Quitando un widget de la columna 2

Opciones del Tema

A través de este menú se puede configurar la apariencia de la interfaz de tema utilizado por el plugin BVS.

Hay 3 abas disponibles para utilizar durante la personalización de la interfaz: disposición, colores y encabezamiento.

Disposición

En esta aba se puede definir una imagen de fondo, la cantidad de columnas y los anchos de cada columna, como también definir si hay encabezamiento y pie de página para el sitio.

El modelo BVS tiene por defecto la definición de utilizar 3 columnas sendo la primera y la tercera menos anchas y la central, la más ancha porque contiene las fuentes de información.

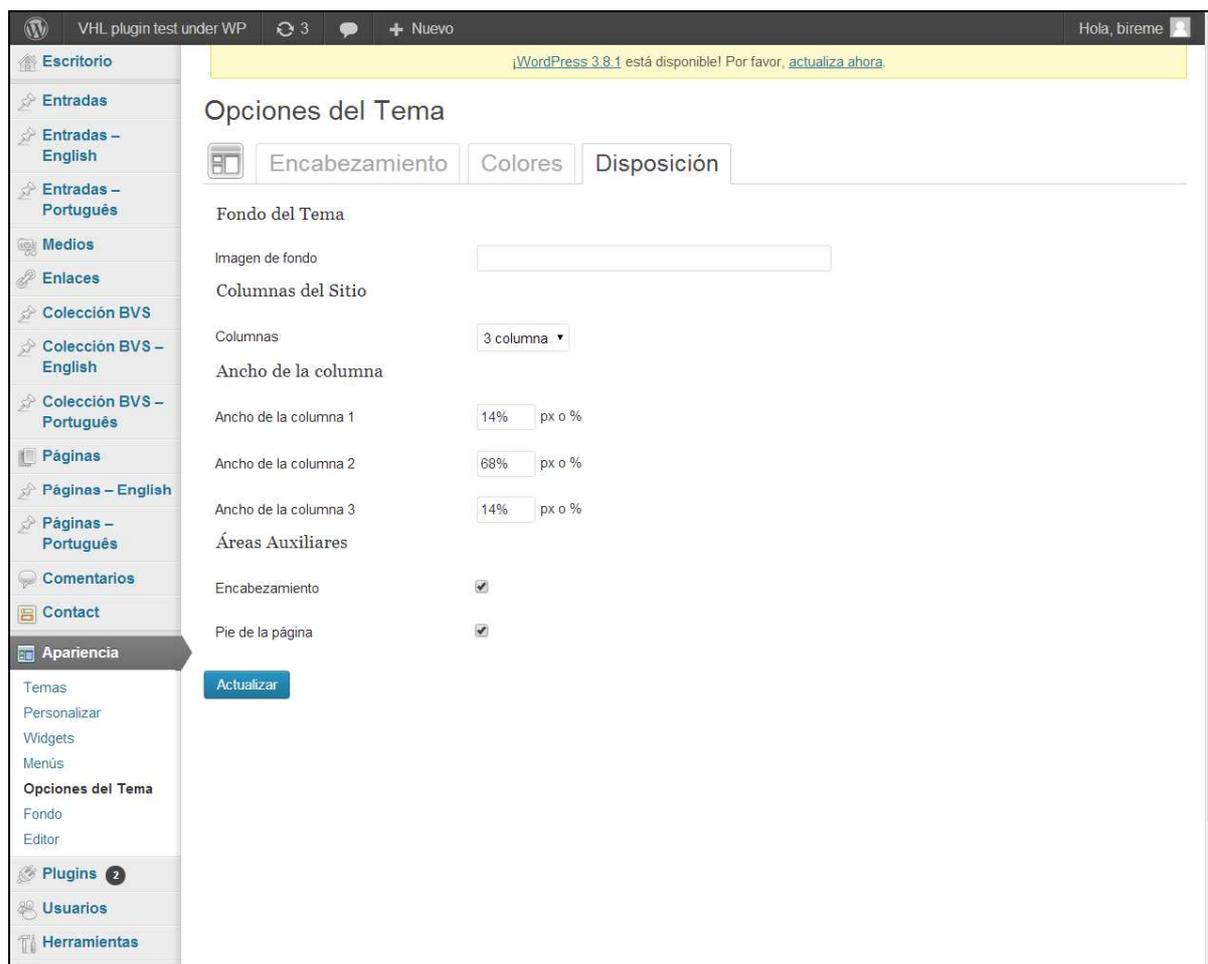


Ilustración 92. Opciones del Tema - aba Disposición

NOTA: Para los anchos de las columnas siempre considere 1 o 2 % menos para los valores. Eso es necesario para garantizar la separación entre las columnas. Así, cuando se desea dividir la página en tres columnas sendo 15% para la primera, 70% para la segunda y 15% para la tercera, se debe llenar con los valores 14%, 68% y 14%.

Para guardar las configuraciones no se debe olvidar de presionar el botón **Actualizar**.

Colores

En esta aba se puede configurar los colores para todos los elementos disponibles en el tema en modo general o por columna.

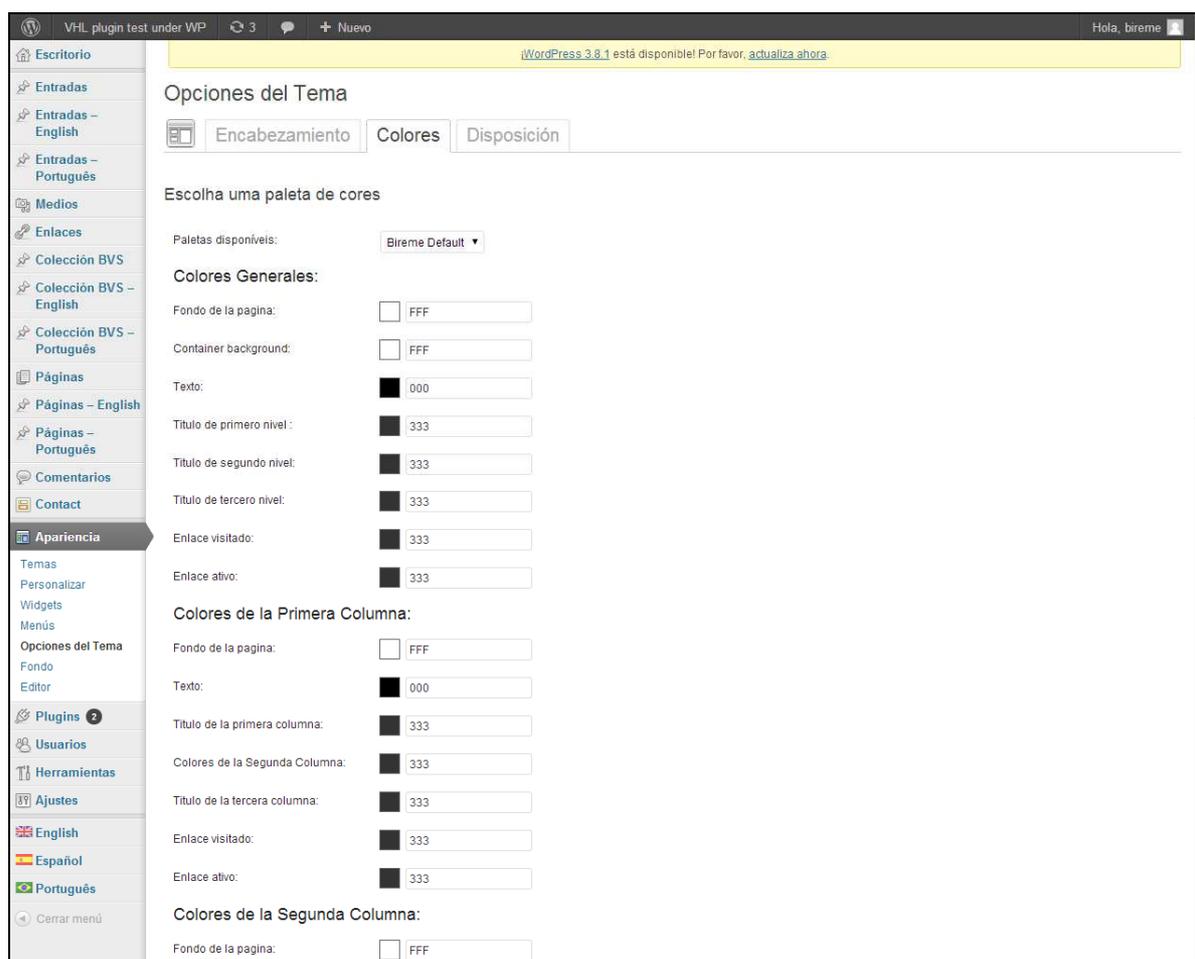


Ilustración 93. Opciones del Tema - aba Colores

El **Bireme Default** es la paleta por defecto y no se puede cambiar. Para personalizar, seleccione **Custom 1** o **Custom 2** y haga los cambios donde se desea.

Cuando se habilita otra paleta diferente se muestra el botón **Reiniciar paleta** que permite al usuario recuperar la configuración original del sistema.

Para guardar las configuraciones no se debe olvidar de presionar el botón **Actualizar**.

Encabezamiento

En esta aba se puede personalizar el logo y el banner de la BVS para los tres idiomas estándar del plugin BVS.

Para cada idioma se puede seleccionar una URL para la imagen y un enlace que es un vínculo cuando se hace clic en la imagen.

También puede elegir si desea mostrar la barra de idiomas y su posición en la página.

Hay también como informar la página de contacto y códigos CSS y Javascript personalizados que serán mezclados con la configuración de la interfaz.

No olvides de presionar el botón **Actualizar**.

The screenshot shows the WordPress 'Appearance' settings page. The 'Theme Options' section is active, and the 'Header' tab is selected. The settings are organized into three main sections: Logo, Banner, and Barra de idiomas. Each section has fields for three languages: PT, ES, and EN. The Logo section has fields for 'URL de la imagen' and 'Enlace'. The Banner section has fields for 'URL de la imagen' and 'Enlace'. The Barra de idiomas section has a checkbox for 'Marcar para exhibir título en el encabezado', a checkbox for 'Marcar para exhibir idiomas disponibles', and a dropdown for 'Elegir posición de la barra de idiomas' set to 'Arriba'. The bottom section is for 'CSS y Javascript personalizados'.

Ilustración 94. Opciones del Tema - aba Encabezamiento

Destacados y publicaciones del portal

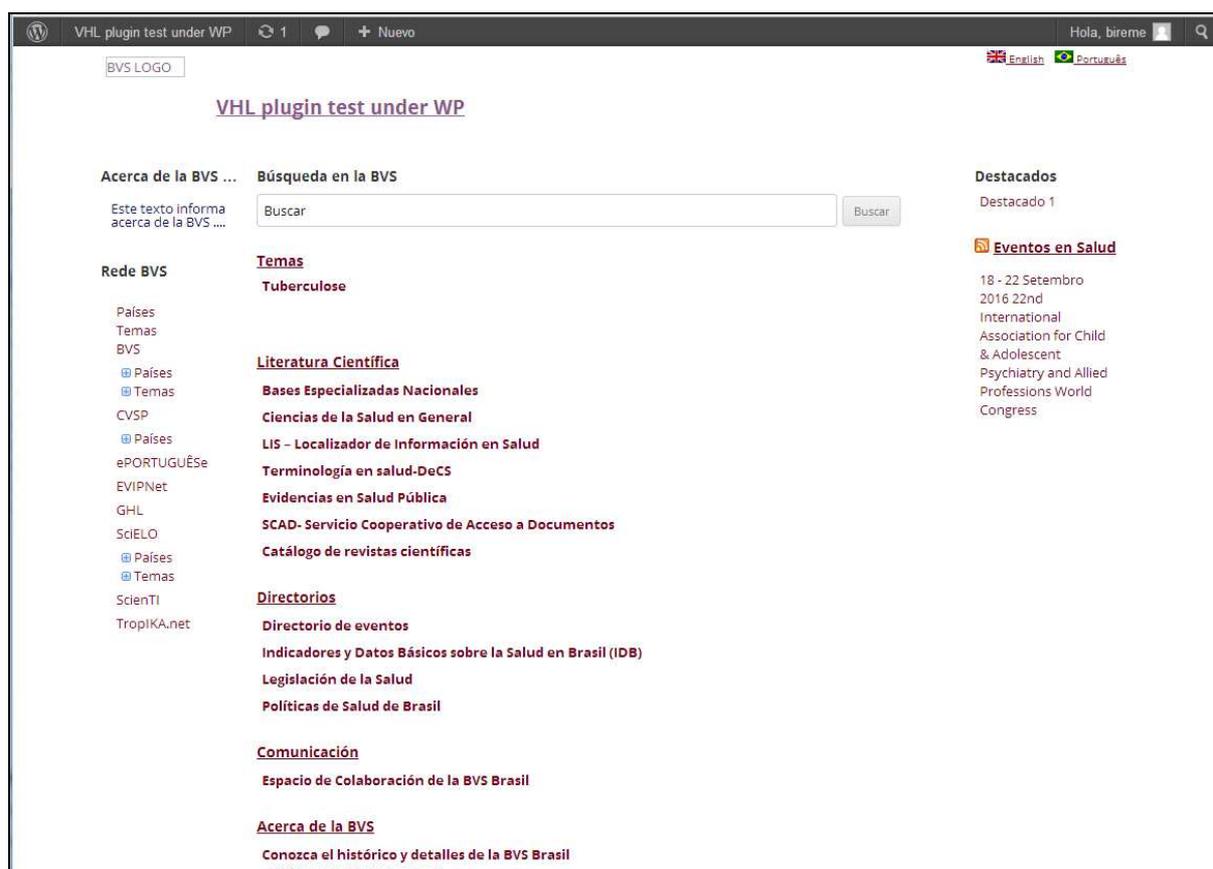


Ilustración 95. Destacados y publicaciones del portal

Para insertar un nuevo destacado o publicaciones como RSS de eventos en la tercera columna del portal:

- En *Medios* agregue una nueva imagen en la *Librería multimedia* como descrito en el capítulo acerca de *Medios* y copie el enlace de la imagen;
- En *Enlaces* agregue un nuevo item en conformidad con el capítulo acerca de *Enlaces*, seleccione la categoría e agregue el enlace de la imagen insertada en el item anterior;
- Haga un clic en el botón **Añadir enlace**.

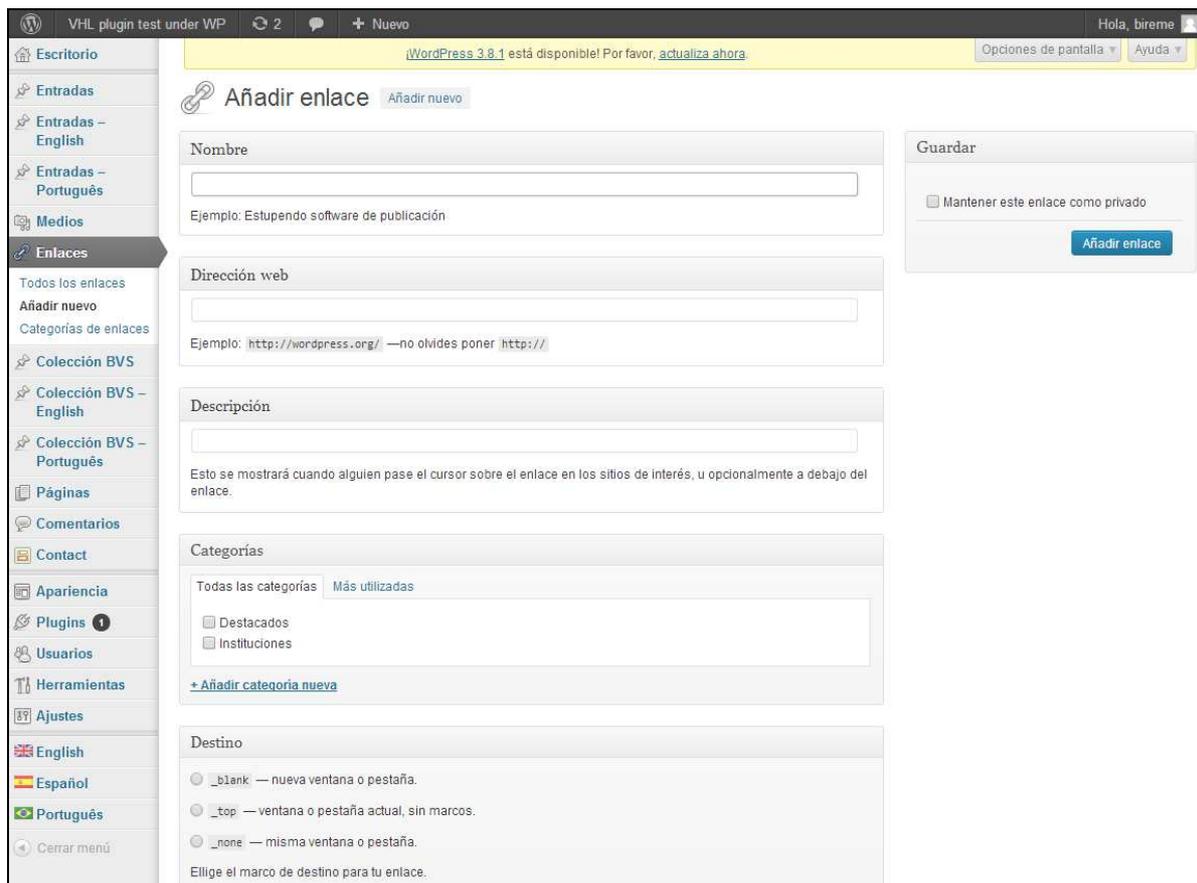


Ilustración 96. Añadiendo un nuevo enlace

Usuarios

En **Usuarios** se pueden ver, añadir y editar los datos de usuarios del WordPress.

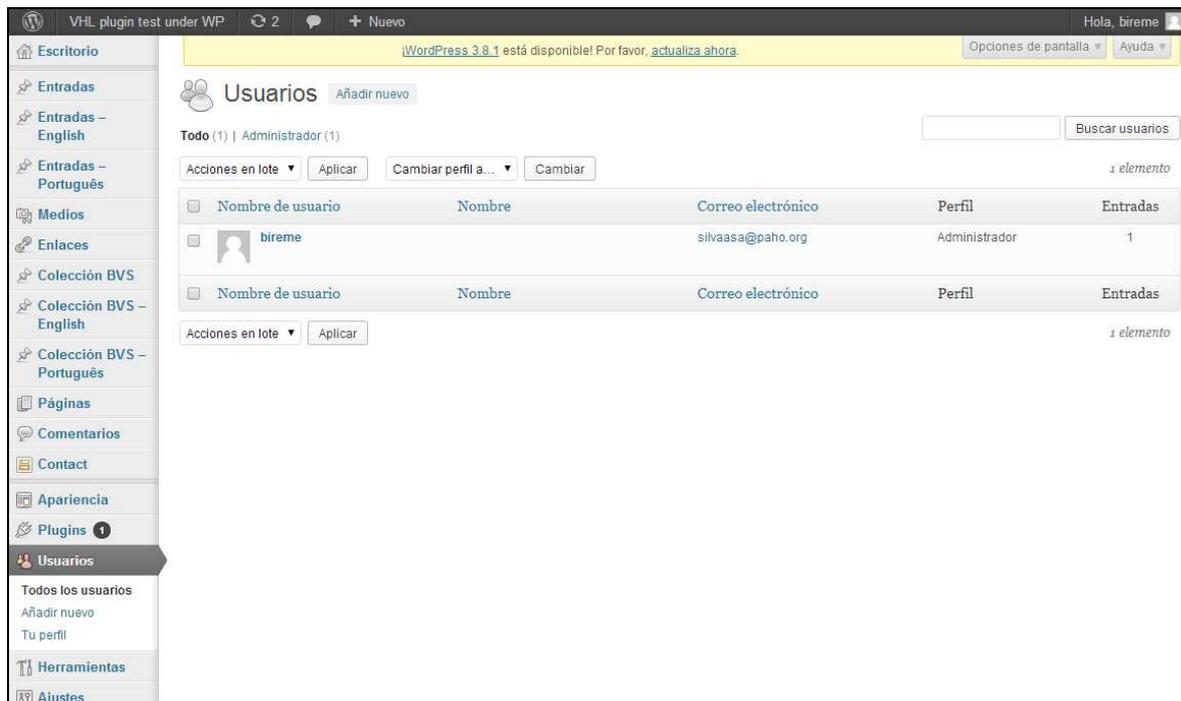


Ilustración 97. Mirando datos de usuario

Para añadir un nuevo usuario haga un clic en **Añadir nuevo** y complete los datos del nuevo usuario definiendo su perfil:

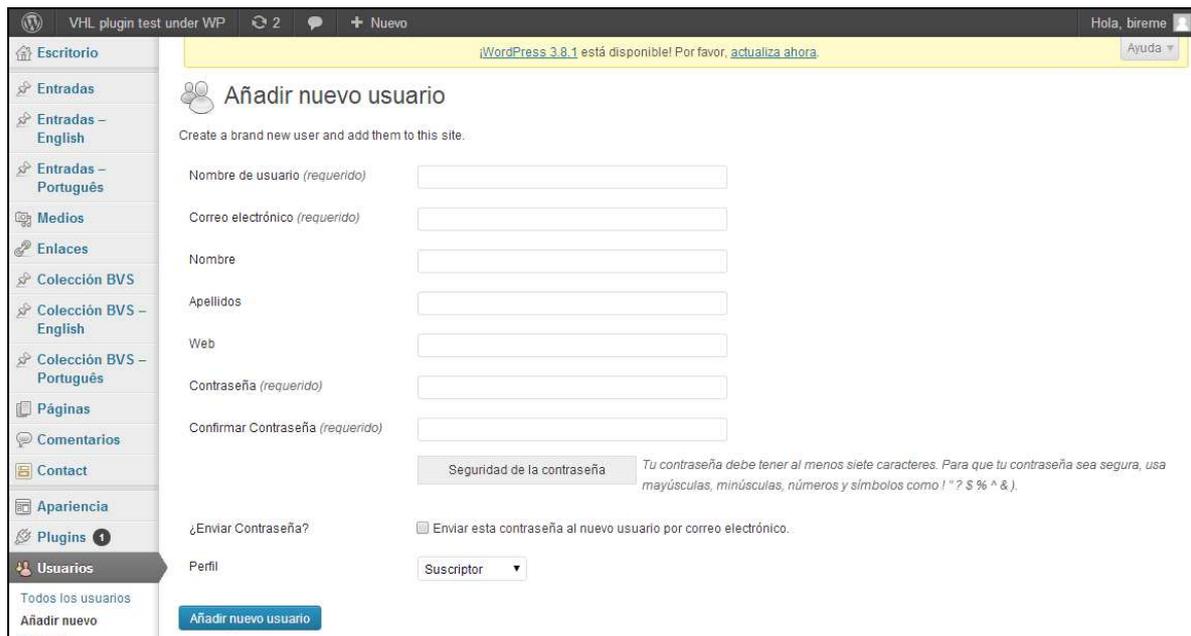


Ilustración 98. Añadiendo un nuevo usuario

En esta opción también es posible editar las configuraciones de cuenta del usuario y darle permisos específicos a través de perfiles.

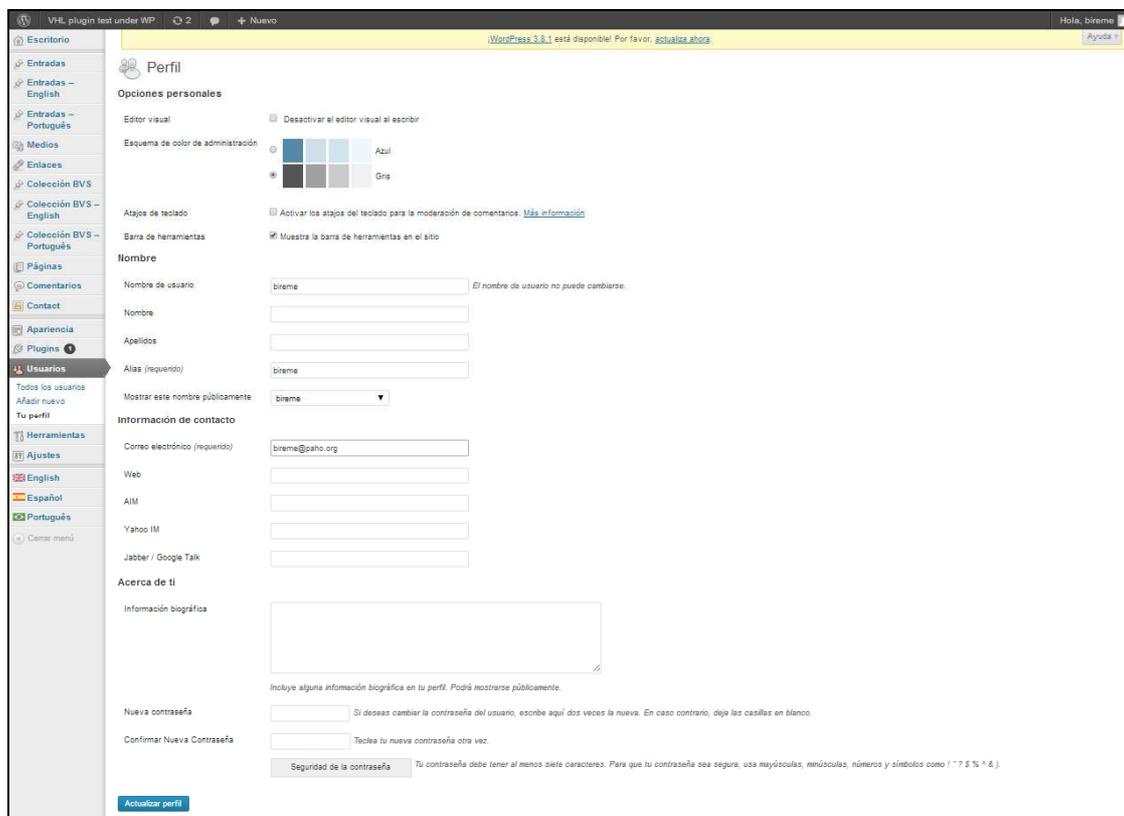


Ilustración 99. Editando la configuración del usuario

Mis sitios

Cuando se instala WordPress con la opción multisite el aplicativo puede manejar algunos plugins y temas a nivel de la aplicación como un todo a través del que se llama **Mis sitios**. Alla están disponibles las opciones para manejar sitios (actividade), usuarios globales (activos en mas de un sitio), temas, plugins y algunas personalizaciones.



Ilustración 100. Accedendo *Mis sitios*

En la página principal del panel hay un conjunto de informaciones muy interesantes para los administradores del aplicativo puedan coleccionar datos de multiples sitios y hacer operaciones globales, como: crear un nuevo usuario global, crear un nuevo sitio, buscar nombres de usuarios y sitios, administrar actualizaciones disponibles del software, plugins más populares y que fueron actualizados mas recientemente, etc.

NOTA: El *engine* de *WordPress* hace búsquedas para actualizaciones del aplicativo y de los plugins utilizados automáticamente, basado en la versión actual instalada. El aplicativo muestra por defecto en un área de avisos de la parte superior de la pantalla, abajo del *header* y en color amarillo.

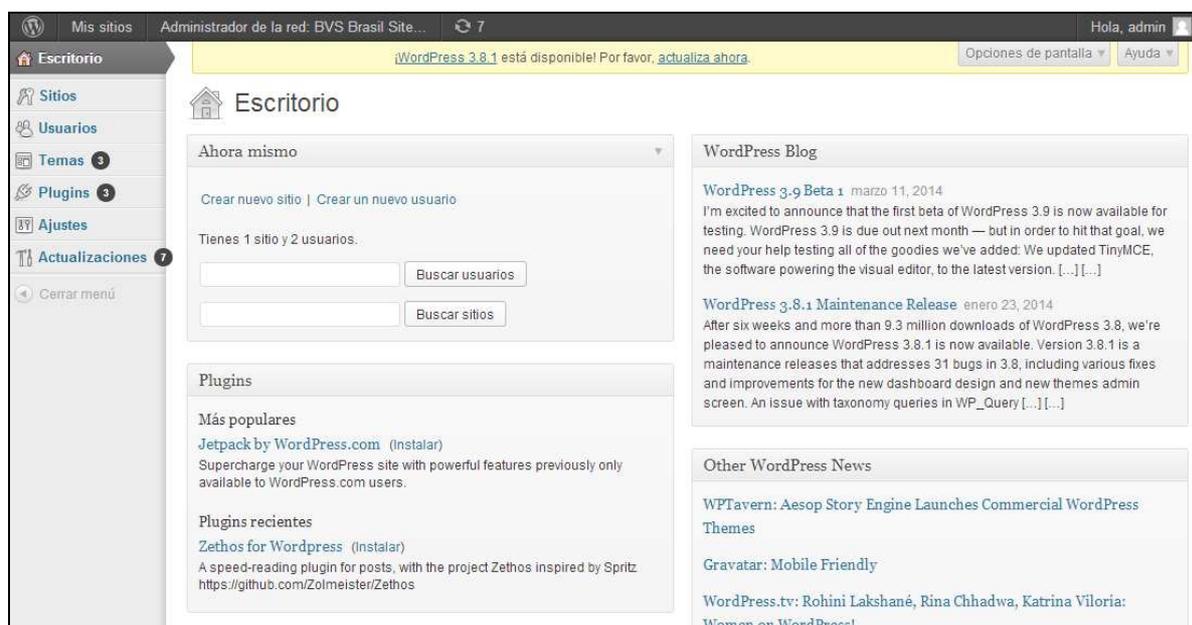


Ilustración 101. Escritorio de la red

En la opción **Sitios** se encuentran listados todos los sitios creados en la instancia actual del WordPress, con información de la última actualización, la fecha de registro del sitio, el listado de usuarios etc. Es posible hacer búsquedas, crear nuevos sitios, visitar, cambiar y/o borrar sitios existentes o acceder el panel de control de un sitio específico.

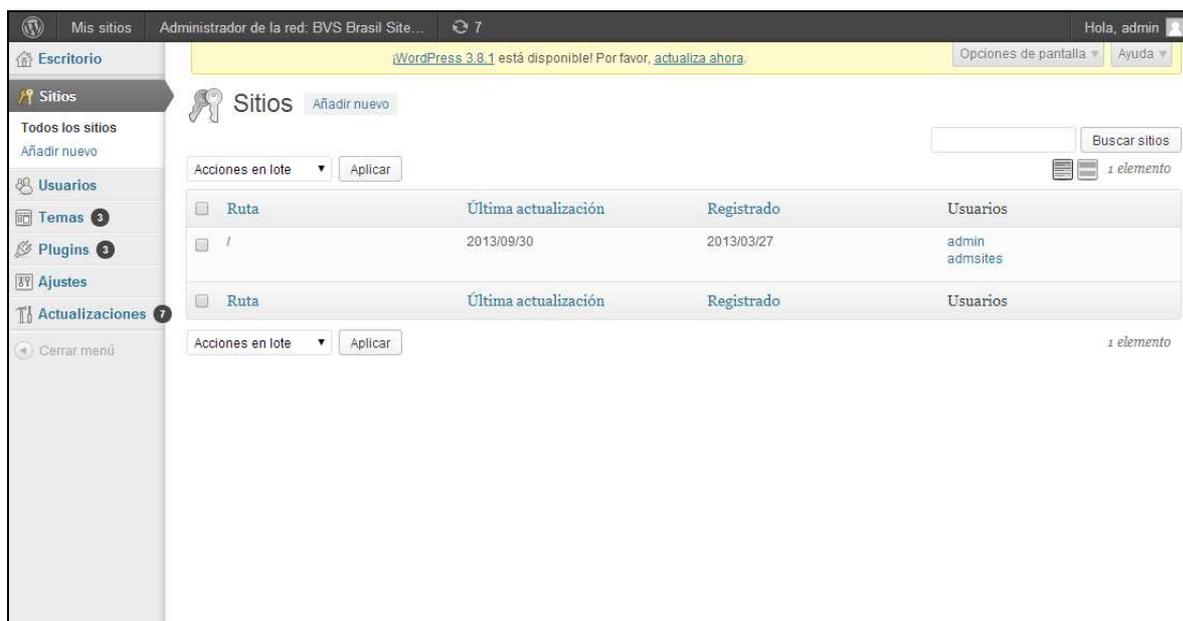


Ilustración 102. Opción Sitios

En **Usuarios** las opciones de creación, edición y exclusión de usuarios, exceptuando el usuario admin que no se puede excluir y solamente puede ser editado en el perfil del administrador.

En el listado de usuario figuran el **Nombre de usuario**, **Nombre**, **Correo electrónico**, **Registrado** y **Sitios** onde el usuario está registrado.

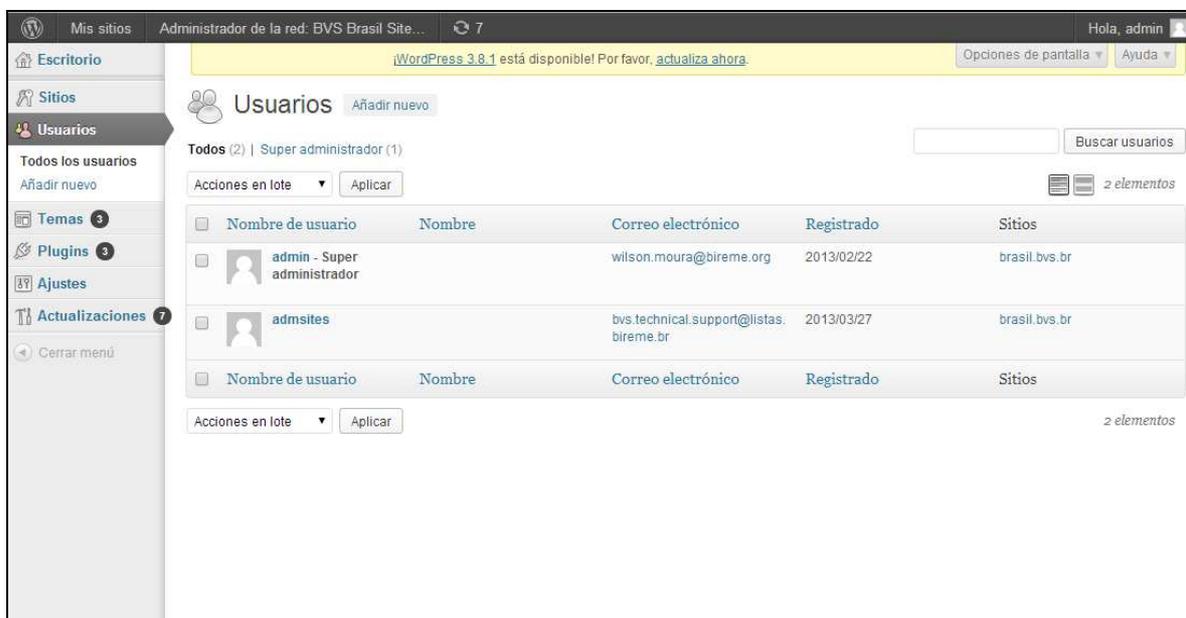


Ilustración 103. Opción Usuarios

En **Temas** se encuentran listados los temas visuales disponibles para la versión actual de WordPress. Cada tema muestra información de **Versión**, **Descripción**, y permite **Activar/Desactivar**, **Editar**

(personalización), **Borrar** y **Visitar el sitio del tema**. Además se puede **Buscar** y **Añadir nuevo**. También se presenta información acerca de **Actualizaciones disponibles**.

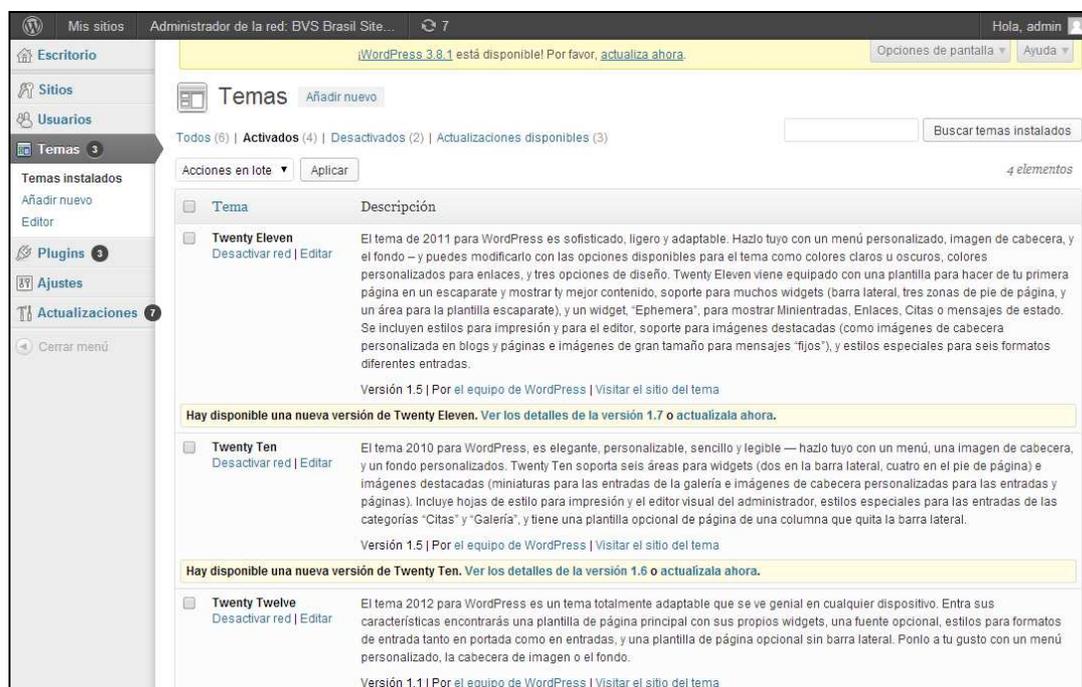


Ilustración 104. Opción Temas

Así como el caso de Temas, la opción **Plugins** permite **Activa** y **Desactivar** en modo global los *plugins* instalados. También se puede agregar, excluir y visitar el sitio del mismo o actualizar a través de la interfaz.

En toda instalación de WordPress en modo multisite se debe garantizar que el **Plugin BVS** está instalado e activado. Eso garantiza que cualquier otro sitio bajo el mismo dominio pueda tener acceso al aplicativo con las mismas configuraciones.

The screenshot displays the WordPress 'Plugins' management screen. At the top, there's a notification for WordPress 3.8.1. Below that, the 'Plugins' section shows a list of 11 installed plugins. The table has two main columns: 'Plugin' and 'Descripción'. Each plugin entry includes a checkbox, the plugin name, its status (e.g., 'Activar para la red'), and a 'Borrar' (Delete) link. The descriptions provide details about each plugin's function and version. Two yellow banners highlight update notifications for Akismet (version 2.5.9) and Google Analytics for WordPress (version 4.3.5). The left sidebar contains navigation links for various site management tasks.

Ilustración 105. Opción Plugins

En la opción **Adjustes de red**, el administrador del WordPress puede configurar múltiples modos de acceso, permitir y/o bloquear acciones de usuarios, definir límites y nomenclaturas para el aplicativo como un todo. Las configuraciones están divididas en 6 (seis) secciones:

- Configuraciones operacionales
- Configuraciones de registro
- Configuraciones de nuevo sitio
- Configuraciones de upload
- Configuraciones de idioma
- Configuraciones del menu

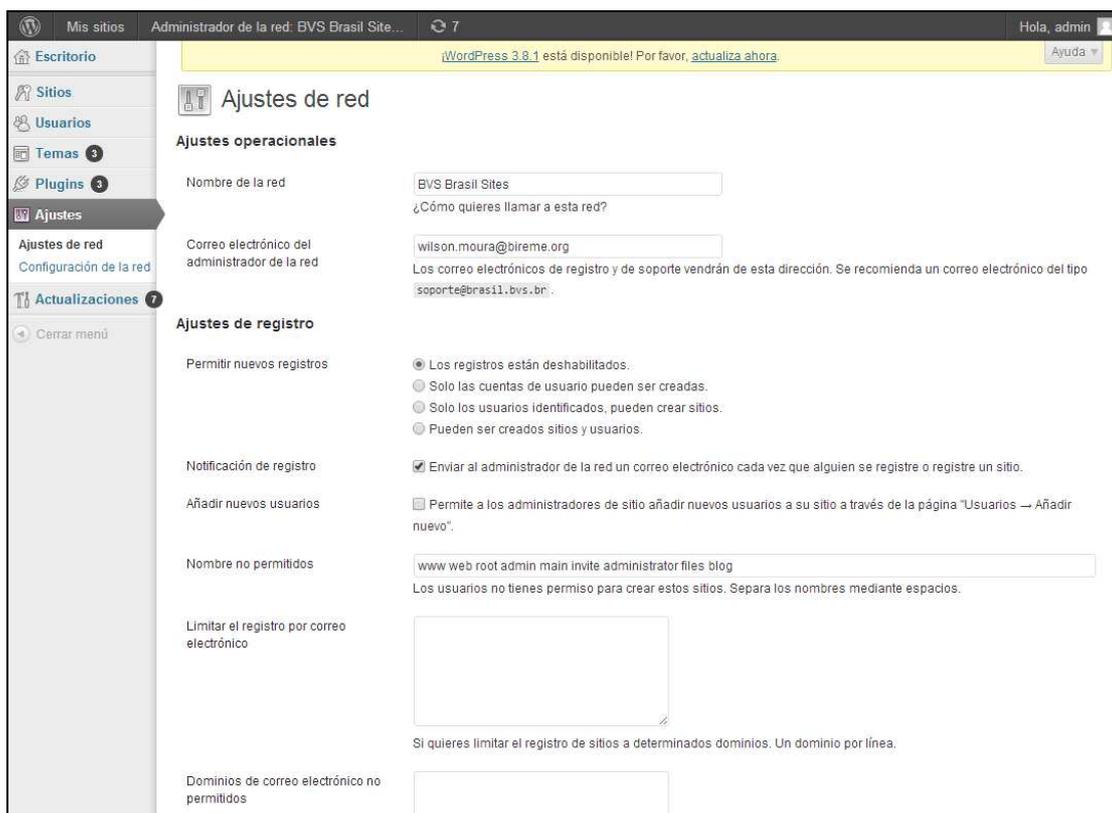


Ilustración 106. Opción de Configuraciones

Hay también una opción Actualizaciones que permite revisar las actualizaciones disponibles tanto para WordPress como para los plugins y temas instalados, además de la opción de actualizar toda la red.

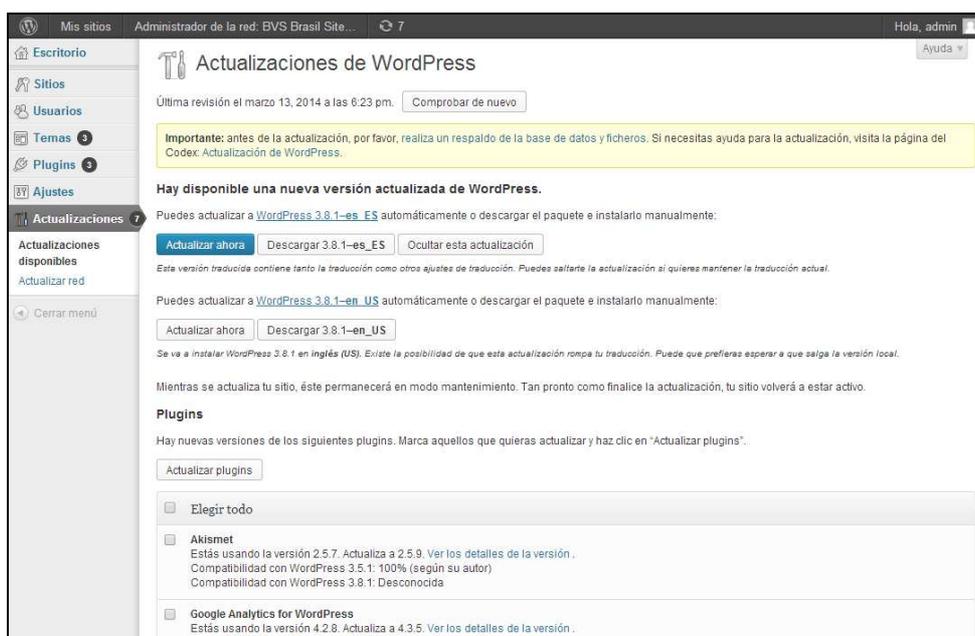


Ilustración 107. Opción de Actualizaciones del WordPress

Nota: para que se pueda actualizar el aplicativo, los plugins y temas instalado se necesita que el usuario tenga el servicio de sftp disponible y ejecutando en el servidor.

Citas bibliográficas

- BIREME – OPS – OMS. Guia da BVS 2011. [documento na internet]. São Paulo SP : Centro Latino Americano e do Caribe de Informação em Ciências da Saúde - BIREME; 2011 [citado 2013 Nov 08]. Disponível em: http://modelo.bvsalud.org/wp-content/uploads/Guia_da_BVS_2011_pt.pdf
- BIREME - OPS - OMS. Guía 1999 para el desarrollo de la Biblioteca Virtual en Salud. [documento na internet]. São Paulo SP : Centro Latinoamericano y del Caribe de información en Ciencias de la Salud - BIREME; 2005 [citado 2005 Set 21]. Disponible en: http://www.bireme.br/bvs/reuniao/doc/guia1999_3.doc.
- BIREME - OPS - OMS. Guía 2001 para el desarrollo de la Biblioteca Virtual en Salud. [documento na internet]. São Paulo SP : Centro Latinoamericano y del Caribe de información en Ciencias de la Salud - BIREME; 2001 [citado 2005 Set 21]. Disponible en: <http://regional.bvsalud.org/bvs/reuniao/doc/guiabvs2001es.doc>.
- Packer, A. L., Castro, E. de. Biblioteca Virtual en Salud. [monografía na internet]. São Paulo SP : BIREME - OPS - OMS, 1998 [citado 2005 Set 21]. Disponível em: <http://www.bireme.br/bvs/por/entresp.htm>.

- Resumen Ejecutivo. In VI Reunión del Sistema Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud. San José, Costa Rica : BIREME - OPS - OMS; 23-24 de marzo de 1998. Disponible en: <http://regional.bvsalud.org/bvs/E/edoc.htm>.
- Declaración de San José hacia la Biblioteca Virtual en Salud. In VI Reunión del Sistema Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud - IV Congreso Panamericano de Información en Ciencias de la Salud. San José, Costa Rica : BIREME – OPS – OMS; 23 – 27 de marzo de 1998. Disponible em <http://regional.bvsalud.org/bvs/por/edeclar.htm>.
- Declaración de La Habana Hacia el Acceso Equitativo a la Información en Salud. [documento na internet]. In II Reunión de Coordinación Regional de la Biblioteca Virtual en Salud (BVS) - V Congreso Regional de Información en Ciencias de la Salud (CRICS V). Havana, Cuba : BIREME - OPS - OMS; 23 - 27 de abril de 2001 [citado 2005 Set 21]. Disponible en <http://www.bireme.br/crics5/E/declara.htm>.
- Declaración de Puebla. In VI Congreso Regional de Información en Ciencias de la Salud (CRICS VI) - III Reunión de Coordinación Regional de la BVS. Puebla, México : BIREME - OPS - OMS; 05-09 de maio de 2003. Disponible en <http://crics6.bvsalud.org/crics6/es/declaracion.htm>.

Glosario

AAA. Acrónimo de Authentication, Authorization and Accounting, es un protocolo de seguridad en computación que se ocupa de los mecanismos para proteger la información basado en tres fundamentos: la autenticación, la autorización y la contabilidad.

Blog. Contracción de *weB log*, es un sitio cuyo contenido es formado por artículos (posts) de asuntos generales o específicos, mostrados en orden cronológica invertida con la función de expresar una visión personal o colectiva acerca de un tema, noticia o problema.

CMS. Acrónimo de *Content Management System* (Sistema para Gestión de Contenido). Aplicativo o conjunto de aplicativos que tienen como objetivo gestionar la entrada de datos, la guarda y la distribución de la información.

CSS. Acrónimo de *Cascading Style Sheet*, se refiere un lenguaje cuyas instrucciones están organizadas en una o más hojas de estilo y que permiten definir la apariencia y el comportamiento visual de los datos en un sitio web. Sinónimo de *stylesheet*.

Entrada (post). Información agrupada en un contenido específico, cuya audiencia y el lenguaje utilizados son definidos por la temática del blog o sitio. Puede contener texto, imágenes, audio y video.

Etiquetas (tags). Son palabras-llave que describen una *entrada*. Similares a las categorías, son más restringidos en su escopo una vez que no tienen la función de agrupar la información como lo hacen las categorías, pero clasificarlas para mejorar la accesibilidad.

GPL. Acrónimo de *General Public License*, es una licencia de uso de software cuya función es garantizar al mismo tiempo el copyright del creador y/o colaborador intelectual del aplicativo, así como la posibilidad de modificarlo en acuerdo con la necesidad del usuario.

MySQL. Acrónimo de *my Structured Query Language*. Es al mismo tiempo un estándar de gestión de bases de datos y un aplicativo alternativo a los SGBD tradicionales y que posee características importantes como: portabilidad, compatibilidad, rendimiento y código libre y abierto (licencia GPL).

Permalink. Contracción de *Permanent Link*. Es una dirección de internet (URL), escrita en modo reducido y que indica una dirección de página. Ese recurso tiene la función de reducir el pasaje de parámetros formales en una URL típica de la web.

PHP. Contracción derivativa de *PHP Hypertext Preprocessor*. Eso es un lenguaje de programación interpretada (que se ejecuta en acuerdo con la lectura), de aprendizaje fácil y uso amplio, primariamente para la web.

Pingback. Método que permite a los autores rastrear quién está creando enlace para sus contenidos en la web.

Plugin. Conjunto de rutinas que forman un pequeño aplicativo y que extiende la funcionalidad operacional de un aplicativo o sistema. Similar a los *Add-ons*.

RSS. Acrónimo de *Really Simple Syndication*. Subconjunto de dialectos XML que se pueden consumir por programas utilitarios, blogs, sitios de noticias etc.

SEO. Acrónimo de *Search Engine Optimization*. Es un proceso que permite optimizar la localización de un sitio desde los motores de búsqueda. Para eso se utilizan palabras-llave, información estructurada, conocimiento de la audiencia, profundidad, especificidad de la información etc.

Slug. Es un pequeño texto que define una dirección en la web, sendo al mismo tiempo práctico para el usuario y para SEO. En WordPress es un *permalink* cuyas palabras definen o resumen la *entrada*.

Stylesheet. Ver *CSS*.

Trackback. Funcionalidad que permite notificar uu autor de una entrada o página que algo posterior y relacionado fue escrito por otro autor.

W3C. Acrónimo de *World Wide Web Consortium*. Comunidad internacional - con cerca de 400 miembros entre empresas, gobiernos e instituciones científicas - que desarrolla estándares abiertos para la creación y interpretación de información en la web, mantenido un crecimiento continuo y sólido.

Widget. Similar al *plugin*, un *widget* agrega una funcionalidad en un area específico (*container*) de determinada página del *WordPress*. Son ejemplos de widget el listado de páginas en la barra lateral y el listado de últimos comentarios en las entradas.

XHTML. Acrónimo de *eXtensible HyperText Markup Language*. Reformulación del lenguaje *HTML* con las reglas del *XML* con la finalidad de mejorar la accesibilidad a la información, una vez que se puede utilizar en prácticamente cualquier dispositivo de comunicación.

XML. Acrónimo de *eXtensible Markup Language*. Lenguagem creada para dar cabida a la información en modo estructurado y jerárquico, facilitando la comunicación de datos entre sistemas y plataformas diferentes.